


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 1/2022 от «20» октября 2022 года



У С Т А В
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации
«Колледж городских
предпринимателей»

г. Санкт - Петербург
2022

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж городских предпринимателей» (в дальнейшем именуемая «Колледж») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

Колледж создан в соответствии с Решением единственного учредителя № 1/2022 от «20» октября 2022 года.

1.3. Колледж является образовательной организацией. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация, тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж городских предпринимателей».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «Колледж городских предпринимателей».

1.6. Местонахождение Колледжа: 197198, город Санкт-Петербург, Большой проспект П.С., д. 43, литера А, пом. 6Н.

1.7. Колледж имеет круглую печать с полным наименованием Колледжа на русском языке. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты.

1.8. Учредителем Колледжа является юридическое лицо:

Акционерное общество «Эдутех Групп», ОГРН 1217800003882, ИНН 7838094112, КПП 780101001.

1.9. Имущество, переданное учредителем Колледжу, является собственностью Колледжа. Учредитель Колледжа не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Колледжа. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Лицензирование деятельности Колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Колледжа

2.1. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность, направленная на подготовку кадров по программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и

государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Колледж может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ Колледжа;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Колледжа, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская деятельность.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.3. Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения;

2.4. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

2.5. Колледж реализует образовательные программы следующей направленности: информатики и вычислительной техники; маркетинга и рекламы; инженерного дела, технологий и технических наук; математических и естественных наук; электроники, радиотехники и систем связи; фотоники, приборостроения, оптических и биотехнических систем и технологий; техники и технологий строительства; техники и технологий транспорта; средств массовой информации и информационно-библиотечного дела; сервиса и туризма, экономики и управления, филологии и межкультурной коммуникации, культуры и искусства.

2.6. Колледж осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура Колледжа

3.1. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые, кафе, обеспечивающие общественным питанием обучающихся и сотрудников Колледжа, медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, периодических и профилактических медицинских осмотров, оказания первой помощи, а также для поддержания и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Колледж самостоятельно определяет свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов и представительств. Филиалы и представительства Колледжа создаются и ликвидируются по решению Учредителя.

3.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Колледжа и осуществляют правомочия Колледжа полностью или частично на основании

главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

3.5. Руководитель филиала и представительства назначается директором Колледжа и действует на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

4. Образовательная деятельность Колледжа

4.1. В Колледже реализуются образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Основные образовательные программы реализуются в Колледже по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Колледже по реализуемым образовательным программам регламентируются этими образовательными программами.

4.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных действующим законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5. Колледж может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ

осуществляется на основании договора между Колледжем и иными организациями, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Колледжем и участвующими организациями.

4.7. Колледж может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательные программы в Колледже реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Колледж может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Колледж может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий по дисциплине или ее части, курсу, модулю.

4.12. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Форма оценивания текущей аттестации освоения образовательных программ определяется локальным нормативным актом Колледжа и (или) преподавателем.

В соответствии с локальным нормативным актом Колледжа при текущей и промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки освоения образовательных программ.

4.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

4.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Колледж выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Колледж выдает, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

5. Управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Попечительский совет.

5.2. Учредитель.

5.2.1. Учредитель является высшим органом управления Колледжем.

5.2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Колледжем

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Колледжа и утверждение новой редакции Устава;
- определение порядка приема в состав учредителей Колледжа новых лиц и исключения из состава его учредителей;

- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
 - принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - одобрение сделок, связанных с куплей-продажей, залогом, арендой, субарендой и иным обременением недвижимого имущества, займами и кредитами независимо от суммы сделки, а также иных сделок на сумму от 1 000 000 (одного миллиона) рублей;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.
- Все решения принимаются Учредителем единолично.

5.3. Директор

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Колледжа. Директор назначается Учредителем сроком до 5 (пяти) лет.

С Директором Колледжа заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.3.2. Директор Колледжа выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, выполняет функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Колледжем;
- действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжается имуществом Колледжа, в том числе финансовыми средствами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации;
- совершает сделки, связанные с куплей-продажей, залогом, арендой, субарендой и иным обременением недвижимого имущества, займами и кредитами независимо от суммы сделки, а также иные сделки на сумму от 1 000 000 (одного миллиона) рублей только при условии получения в отношении таких сделок одобрения Учредителя;
- возглавляет Педагогический совет Колледжа;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя и иных коллегиальных органов управления Колледжа;
- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Колледжа;
- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Колледжа;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждает образовательные программы и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, утверждает годовой бухгалтерский отчет и баланс;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;

- создает структурные подразделения Колледжа, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;

- утверждает штатное расписание Колледжа;

- определяет должностные обязанности сотрудников;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- формирует и возглавляет Приемную комиссию Колледжа;

- зачисляет в Колледж и отчисляет из Колледжа обучающихся;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Колледжа, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Колледжа;

- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя, не относящиеся к компетенции других органов.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью Колледжа.

5.4.2. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является Председателем Педагогического совета, заместители директора, секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором. Иные члены Педагогического совета назначаются директором в количестве не более 10 человек из числа педагогических работников Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. Новый состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Колледжа не позднее 10 сентября.

5.4.3. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Колледжа автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

5.4.4. Член Педагогического совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не дающую права быть членом Педагогического совета, автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

Включение в состав Педагогического совета лица, вновь принятого или

переведённого на должность, замещение которой предусматривает членство в Педагогическом совете, объявляется приказом Ректора.

5.4.5. Педагогический совет Колледжа формирует план своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений Колледжа. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4.6. Решение Педагогического совета считается принятыми, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов при условии, что в заседании принимает участие не менее половины списочного состава членов Педагогического совета.

5.4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

Решения Учёного совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

5.4.8. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемом Директором.

5.4.9. Секретарь Педагогического совета Колледжа назначается приказом Директора.

Секретарь:

- организует подготовку заседаний Педагогического совета,
- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета,
- координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений Колледжа.

5.4.10. Компетенция Педагогического совета включает:

- принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся и иные вопросы, связанные с её проведением;

- определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Колледжа,

- обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Колледжа, в том числе обсуждение образовательных программ Колледжа, планов и отчетов по научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приёма обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;

- принятие программы развития Колледжа;

- утверждение планов работы Педагогического совета;

- внесение предложений:

о создании и ликвидации структурных подразделений Колледж, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств;

о создании и ликвидации в Колледже образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, за исключением филиалов и представительств;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, за исключением филиалов и представительств;

- присвоение почетных званий работникам Колледжа;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, не входящие в компетенции других органов.

5.4.11. По решению Педагогического совета из числа его членов могут создаваться президиум Педагогического совета, постоянные или временные комиссии Педагогического совета, которым Педагогический совет вправе делегировать часть своих полномочий по отдельным вопросам деятельности Колледжа.

Порядок работы президиума и комиссий Педагогического совета определяется положением об Ученом совете.

5.6. Общее собрание работников и обучающихся

5.6.1. Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и состоит из педагогических и иных работников, а также представителей обучающихся в Колледже, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Порядок проведения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Педагогическим советом Колледжа.

5.6.4. Заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если при его проведении присутствовали не менее 2/3 списочного состава её членов. Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов, присутствующих на заседании.

5.6.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регуливающей трудовые отношения в Колледже.
- обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.
- рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Колледжа.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться коллегиальные органы: Попечительский совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Колледжа.

5.8. Попечительский совет

5.8.1. Попечительский совет является



Колледжа, осуществляющим содействие в формировании стратегии и перспективного плана развития Колледжа, решения вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности.

5.8.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, Положением, утверждаемым Ректором Колледжа.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие функционированию и комплексному развитию Колледжа, содействие формированию стратегии и программ развития Колледжа и их реализации;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, а также для осуществления контроля за использованием этих средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа;

- содействие сотрудничеству Колледжа с государственными, общественными организациями и учреждениями, работодателями;

- обеспечение общественного контроля за деятельностью Колледжа;

- содействие развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Колледжа

5.8.3. Попечительский совет формируется Директором в составе Директора Колледжа, Учредителя, представителей научных, образовательных, общественных и иных организаций, в том числе представителей работодателей на срок 5 (пять) лет.

5.8.4. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается Попечительским советом из числа лиц, являющихся членами Попечительского совета.

Количество членов Попечительского совета определяется Учредителем в количестве не менее 4-х человек. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе, на основании письменного заявления;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;

- по решению Учредителя в случае систематического уклонения от участия в заседаниях Попечительского совета;

5.8.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по предложению Директора или Учредителя.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или в заочном режиме.

Решения Попечительского совета принимаются простым, более 50%, большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.9. По инициативе студентов в Колледже может быть создан Студенческий совет.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет и (или) Совет родителей (законных представителей) являются представительными органами студентов или несовершеннолетних обучающихся соответственно, создаются в целях учёта мнения этих лиц при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих интересы обучающихся, и действуют на основании положений, принятых этими советами на первом заседании.

В компетенцию Студенческого совета и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия Колледжу в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

Порядок работы Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.10. По отдельным направлениям деятельности в Колледже предусматриваются должности заместителей директора.

Заместитель директора назначается на должность приказом Директора. С заместителем директора заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, но на срок не превышающий срока полномочий Директора.

Заместитель директора осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Колледжа – учебная, методическая, воспитательная, информационная, хозяйственная и иные виды деятельности. Полномочия и ответственность заместителя директора определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Директора.

5.11. В структуре Колледжа могут предусматриваться отделения и другие структурные подразделения.

Отделение возглавляет заведующий отделением, другие структурные подразделения возглавляет руководитель (начальник), назначаемый Директором на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

5.12. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор (руководитель), назначаемый на должность приказом Директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор (руководитель) филиала действует на основании доверенности, выданной Директором Колледжа.

Директор (руководитель) филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

6. Обучающиеся и работники Колледжа

6.1. К обучающимся в Колледже относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в Колледж на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся в Колледже имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледж имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- 6) бережно относиться к имуществу Колледжа;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся Колледжа гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с правилами приема в Колледж, иными локальными нормативными актами Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, на обучение по другой образовательной программе, с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего

распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде выговора или отчисления из Колледжа должно предшествовать получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.8. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося предусмотрено подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося предусмотрено подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

6.11. Обучающийся по основным образовательным программам имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

6.12. В Колледже предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственного и иных видов персонала.

6.13. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие

Главное управление
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

высшее или среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.14. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Колледже могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.15. Работники Колледжа имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Педагогического совета, участвовать в заседаниях Общего собрания работников и обучающихся;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Колледжа;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке.

5) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями устанавливаемыми Колледжем самостоятельно;

6) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

7) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

8) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

6.16. Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжем, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Колледжа, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов,

способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

7) принимать активное участие в методической, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

8) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

9) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

б) систематически заниматься повышением своей квалификации.

Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

6.17. Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

7.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя Колледжа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- доходы, получаемые от гражданско-правовых сделок.

7.3. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц, дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения образовательного процесса.

7.4. Учредитель передает имущество согласно акта приема-передачи или договора о передаче имущества в собственность Колледжа. Учредитель Колледжа не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа.

7.5. Все имущество Колледжа, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут передаваться Учредителю Колледжа. Колледж осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и достижения уставных целей.

7.6. Колледж не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не

Главное управление
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

отвечает по обязательствам созданного им Колледжа.

7.7. Должностные лица Колледжа обязаны соблюдать интересы Колледжа и не должны использовать материальные и финансовые ресурсы Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж может быть преобразован в фонд.

8.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и другими федеральными законами.

8.4. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению высшего органа управления Колледжа – Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях РФ» порядок и сроки ликвидации Колледжа.

8.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационную комиссию) к нему переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидатор от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде и государственных органах.

8.7. Ликвидация производится ликвидатором в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Колледжа денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидатор осуществляет продажу имущества Колледжа с публичных торгов.

8.9. Имеющиеся у Колледжа денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работникам Колледжа и с кредиторами, ликвидатор направляет на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

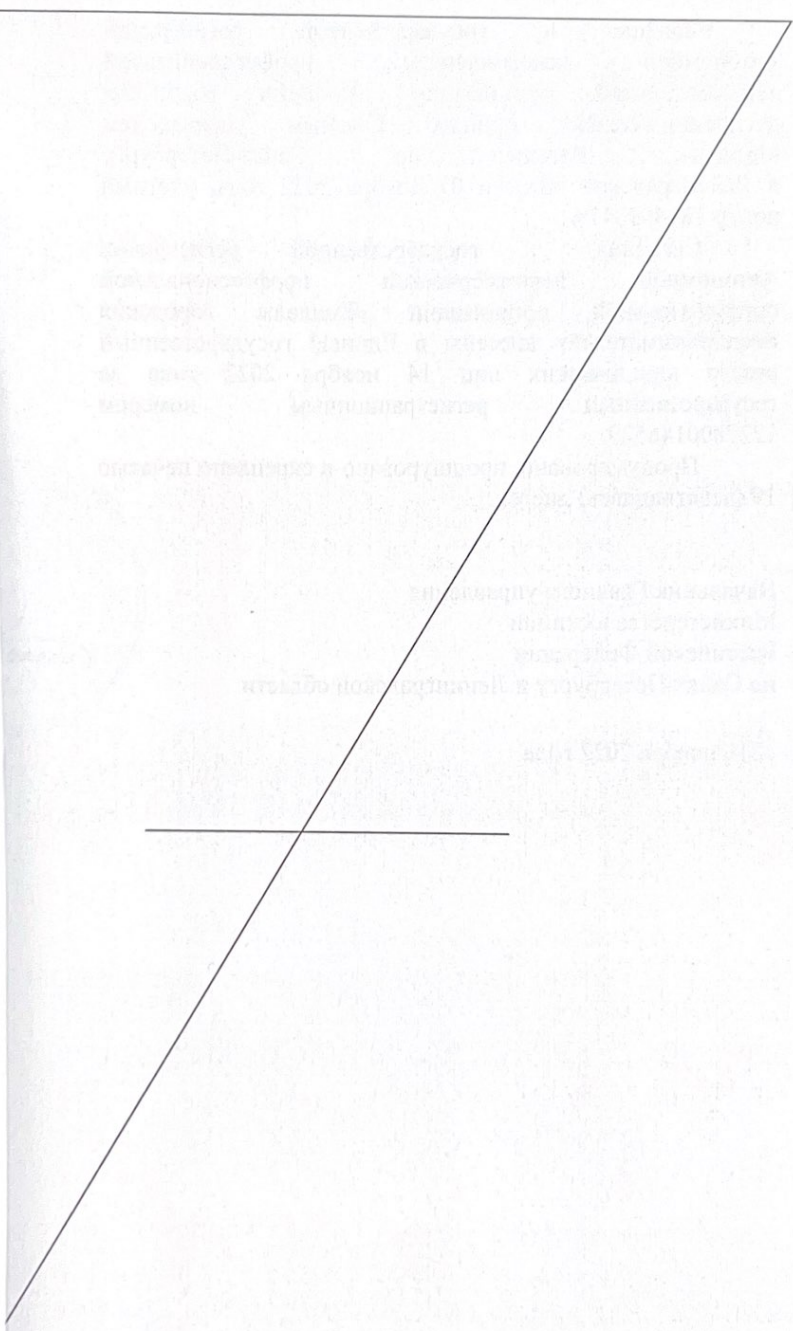
8.10. Все документы Колледжа (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

8.11. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа

9.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя Колледжа в порядке, установленным настоящим Уставом.

9.2. Устав в новой редакции Колледжа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 07 ноября 2022 года, учетный номер 7814053479.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 1227800146529.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«21» ноября 2022 года



С.В. Феоктистов

