



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»
от 29 февраля 2024 № 7

ПРАВИЛА

**приёма граждан в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию «Колледж городских
предпринимателей» в 2024 году**

Санкт-Петербург

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж городских предпринимателей» в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж городских предпринимателей» (далее - Колледж).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами, в действовавших на момент утверждения Правил редакциях:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ-457);

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Уставом АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

1.3. Приём в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ-273, на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04.09.2023 № Л035-01271-78/00675512, предоставленной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (срок действия лицензии «бессрочно»).

1.4. Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих и их законных представителей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.6. Организация приема осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

1.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме, в том числе с документами, указанными в п.2.2. Правил, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://org.biscollege.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресу: **197198, город Санкт-Петербург, Большой проспект П.С., д.43, литера А.**

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8 (812) 615-86-17** и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Образовательные программы, по которым объявляется прием в 2024 году

3.1 Устанавливается следующий перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления и перечень вступительных испытаний:

Форма обучения	Требования к уровню образования	Квалификация	Вступительные испытания
<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>			
Очная форма обучения	Основное общее	Бухгалтер	Не установлены
Очная форма обучения	Среднее общее	Бухгалтер	Не установлены

Очно-заочная форма обучения	Среднее общее	Бухгалтер	Не установлены
38.02.07 Банковское дело			
Очная форма обучения	Основное общее	Специалист банковского дела	Не установлены
Очная форма обучения	Среднее общее	Специалист банковского дела	Не установлены
Очно-заочная форма обучения	Среднее общее	Специалист банковского дела	Не установлены
38.02.08 Торговое дело			
Очная форма обучения	Основное общее	Специалист торгового дела	Не установлены
Очная форма обучения	Среднее общее	Специалист торгового дела	Не установлены
Очно-заочная форма обучения	Среднее общее	Специалист торгового дела	Не установлены
43.02.17 Технологии индустрии красоты			
Очная форма обучения	Основное общее	Специалист индустрии красоты	Творческое испытание (эскиз прически)
Очная форма обучения	Среднее общее	Специалист индустрии красоты	Творческое испытание (эскиз прически)

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Устанавливаются следующие сроки приема документов:

4.2.1. Очная форма обучения - с **1 июня до 15 августа 2024 года***, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

* - по специальности **43.02.17 “Технологии индустрии красоты”** прием документов осуществляется до **10 августа 2024 года**.

4.2.2. Очно-заочная форма обучения - с **1 июня до 27 сентября 2024 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**

4.3. Для зачисления в Колледж поступающий подает следующие документы:

4.3.1. Для граждан Российской Федерации:

- заявление о приеме на русском языке по форме, устанавливаемой Колледжем;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего (паспорт) (подается вместе с заявлением о приеме);
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (подается вместе с заявлением о приеме);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего (аттестат, диплом) (подается вместе с заявлением о приеме);
- 4 фотографии поступающего (крупное изображение лица, размер 3x4 см., матовые) (подается вместе с заявлением о приеме);
- оригинал или копию документа о смене имени, отчества, фамилии поступающего (при необходимости);
- страховое свидетельство (СНИЛС);
- временная регистрация в Санкт-Петербурге или Ленинградской области (для граждан из других регионов);
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление о приеме на русском языке по форме, устанавливаемой Колледжем;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (подается вместе с заявлением о приеме);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ-273 (в случаях, установленном ФЗ-273, также свидетельство о признании иностранного образования) (подается вместе с заявлением о приеме);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (подается вместе с заявлением о приеме);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (подается вместе с заявлением о приеме);
- документы, подтверждающие законное пребывание поступающего на территории Российской Федерации;

- 4 фотографии поступающего (крупное изображение лица, размер 3x4 см., матовые) (подаются вместе с заявлением о приеме).

4.3.3. Поступающие на образовательную программу по специальности **43.02.17 “Технологии индустрии красоты”** дополнительно предоставляют:

- оригинал медицинской справки ф. 086-у за текущий год и(или) медицинская книжка ;

- справка из кожно-венерологического диспансера (справка плюс результат анализа «Реакция Вассермана» (RW));

- справка из противотуберкулезного диспансера (справка плюс копия флюорографии);

- справка из психоневрологического диспансера;

- прививочный сертификат (форма №063/у).

4.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничения возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3 Правил вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также оригинал или заверенную заказчиком копию договора о целевом обучении.

4.7. Поступающие вправе направить документы для зачисления в Колледж одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа;

При подаче заявления лично в Колледж документы предоставляются в оригинале, документы, прилагаемые к заявлению, после копирования/сканирования возвращаются поступающему.

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с описью по адресу: **197198, город Санкт-Петербург, Большой проспект П.С., д.43, литера А, Приемная комиссия АНПОО “Колледж городских предпринимателей”**.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии необходимых документов.

- посредством электронной почты Колледжа **info@biscollege.ru**

При направлении документов посредством электронной почты поступающий отправляет электронные скан-образы необходимых документов.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему и(или) направляет информацию о необходимости представить недостающие сведения.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающему при электронной подаче документов уведомление о приеме документов в виде электронного письма отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж на обучение по специальности 43.02.17 “Технологии индустрии красоты” проводятся вступительные испытания требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей. По другим специальностям вступительные испытания не проводятся.

5.2. Вступительное испытание (творческое испытание) проводится в письменной форме в виде создания эскиза прически, результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих необходимых творческих способностей.

5.4. Процедура вступительного испытания, критерии оценки, а также перечень знаний, умений и навыков, необходимых абитуриентам для его успешного прохождения, устанавливается программой вступительного испытания, которая утверждается председателем приемной комиссии.

5.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются специальные условия прохождения вступительных испытаний, которые указываются в программе вступительного испытания, в соответствии с требованиями Приказа-457.

5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается председателем приемной комиссии.

Данные комиссии действуют на основании положений о них, утверждаемых председателем приемной комиссии.

5.6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 18.00 по мск).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний определяются положением об апелляционной комиссии в соответствии с требованиями Приказа-457.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- для очной формы обучения - не позднее **26 августа 2024 года** (в случае продления сроков приема не позднее **20 ноября 2024 года**);

- для очно-заочной формы обучения - не позднее **23 сентября 2024 года** (в случае продления сроков приема не позднее **20 ноября 2024 года**).

6.2. На следующий день после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа на следующий день после издания.

6.3. В случае продления срока приема документов зачисление и издание приказа о зачислении производится по мере комплектования групп при условии представления всех необходимых для зачисления документов, но не позднее **1 декабря 2024 года**.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест для приема, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке - средний балл по соответствующим предметам, приоритет у поступающих, имеющих более высокий средний балл.

Устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении: приоритет устанавливается в соответствии с достижениями, указанными в п.45 Приказа-457, за каждое достижение начисляется 1 балл,

при равенстве баллов приоритет индивидуальных достижений соответствует нумерации подпунктов пункта 45 Приказа-457, где 1 наибольший приоритет.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении приоритет имеют поступающие по договору о целевом обучении.