

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(протокол от 28 февраля 2024 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»
от 29 февраля 2024 № 7

ПРАВИЛА

**приёма граждан в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию «Колледж городских предпринима-
телей»
на обучение по образовательным программам среднего профессиональ-
ного образования на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург

2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж городских предпринимателей» (далее Колледж).

1.2 Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж городских предпринимателей» (АНПОО «Колледж городских предпринимателей») разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023г.);

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (ред. От 01.09.2023) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Уставом АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023г.).

1.4 Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023г.).

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имею-

щих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц в соответствии Части 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Организация приема в образовательную организацию АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор АНПОО «Колледж городских предпринимателей».

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором АНПОО «Колледж городских предпринимателей».

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа АНПОО «Колледж городских предпринимателей».

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, заявленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.09.2023 № Л035-01271-78/00675512, предоставленной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, срок действия лицензии «бессрочно».

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://org.biscollege.ru/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (по адресу: 197198, город Санкт-Петербург, Большой проспект П.С., д.43, литера А).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта 2024 г.:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная)

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (812) 615-86-17) и раздела на официальном сайте Колледжа <https://org.biscollege.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 г.

Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

Сроки приёма заявлений в колледже на иные формы обучения (очно-заочная, устанавливается правилами приёма:

- на **очно-заочную форму** обучения осуществляется не позднее **1 октября 2024 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2024 г.**

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «Колледж городских предпринимателей», поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга» (далее – РПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.1.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.2 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограничения возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией Колледжа.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10 Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не предусмотрено.

4.11 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в Колледж, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию Колледжа. При подаче заявления лично в Колледж документы предоставляются в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования/сканирования возвращаются поступающему;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 197198, город Санкт-Петербург, Большой проспект П.С., д.43, литера А, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2021 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты Колледжа (info@biscollege.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе через личный кабинет абитуриента на официальном сайте Колледжа <https://org.biscollege.ru>;

5) с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ: Представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, авторизовавшегося на ЕПГУ или РПГУ посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4 настоящих Порядка приема.

4.12. Не допускается при подаче документов взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело в электронном виде в системе «Параграф», в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. На поступающего при личном представлении оригиналов документов или направленных по почте, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные/предоставленные копии и оригиналы документов.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающему при электронной подаче документов уведомление о приеме документов отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **01 октября 2024 года**. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ или РПГУ в срок **до 01 октября 2024 года**, установленный образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа **31 августа 2024 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также (в случае подачи заявления с использованием функции ЕПГУ или РПГУ) подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ или РПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ **31 августа 2024 года** размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3 В случае продления срока приема документов зачисление на обучение производится по мере комплектования групп при условии представления всех необходимых для зачисления документов.

7.5 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.