

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж городских
предпринимателей»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Колледж городских

предпринимателей»



2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург,

2023г.

Предисловие

Разработано: директором Польшиковой К.О.

Утверждено: приказом директора Польшиковой К.О.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	28

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО,
- Приказом Минпросвещения РФ №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»,
- Уставом АНПОО "Колледж городских предпринимателей",
- иными внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими практическую подготовку.

1.1. Рабочая программа практики студентов Колледжа является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже,

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть реализована как комплекс учебной и производственной практики.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных видов (элементов) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка может также включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. При реализации образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.4. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение,
- целостность подготовки специалистов/рабочих к выполнению основных трудовых функций,
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыт практической работы по профессии, специальности.

3.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

3.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть выполнены.

3.12. Обучающиеся должны проходить практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Содержание учебной практики определяется, исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО, и раскрывается в рабочих программах учебной практики, являющихся частями программ ППССЗ по специальностям/ профессиям СПО.

4.2. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с учетом потребностей заинтересованных работодателей, и утверждаются директором.

4.3. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

4.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных аудиториях, лабораториях Колледжа, либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля образовательной организации.

4.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

4.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

4.7. Рабочие места студентов, преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных аудиториях, лабораториях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.8. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий/журнале учета практических занятий преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.9. По результатам учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист.

4.10. После окончания учебной практики проводится зачет/дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

4.11. Отчетные документы по прохождению учебной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4.12. Преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия зачета/дифференцированного зачета передают в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению учебной практики ответственному сотруднику на хранение. При необходимости, документы могут быть предоставлены в электронном виде. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Производственная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и может включать в себя:

- производственную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- преддипломную практику.

5.2. Производственная практика и производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.

5.4. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением специалистов производственного обучения, которые согласовываются по содержанию и планируемым результатам с предприятиями (организациями).

5.5. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

5.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.7. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Преподаватели дисциплин профессионального цикла за 10 рабочих дней до начала практик предоставляют ответственному сотруднику список студентов, допущенных к прохождению практики.

5.8. Колледж и Профильная организация для направления студентов на практику заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.

5.9. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Приказом директора Колледжа.

5.10. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в их организацию или наличия гарантийного письма, в котором указано, что организация обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами практики по профессиональным модулям Колледжа.

5.11. Заместитель директора по практическому обучению определяет руководителей практик от Колледжа.

5.12. Руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителями практики от Колледжа, которые несут персональную ответственность:

- за выполнение рабочей программы производственной практики и индивидуального задания студентами,
- за своевременное оформление и сдачу отчетных документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) по производственной практике.

5.13. Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практики обучающихся,
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации,
- разрабатывает тематику заданий, соответствующую ФГОС СПО принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ,

- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте,

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению,

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

5.14. Учет посещаемости студентами производственной практики и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики по профессиональному модулю, который подписывается ежедневно руководителем практики от предприятия (организации).

5.15. Руководитель практики от Колледжа после принятия зачета/дифференцированного зачета передает в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению производственной практики ответственному сотруднику Колледжа. Производственная практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики предприятия (организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

5.16. На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом профильной организации на штатные рабочие должности, включены в списочный состав профильной организации с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии (организации) по соответствующей специальности/профессии и уровню квалификации рабочих.

5.17. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

5.18. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.19. Студенты, не прошедшие производственную практику или получившие удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.20. Отчетные документы по прохождению производственной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

5.21. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Санкт-Петербург

«__» _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды практики и иные компоненты образовательной программы,

осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в 2.2.2 в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания. Если за два месяца до истечения срока договора ни одна из сторон не потребует его

прекращения, договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

-

Директор _____

Руководитель предприятия _____

МП

МП

**Содержание компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка	Наименование компонента образовательной программы	Среднее количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы	Курсы обучения	Продолжительность практической подготовки
1					

Приложение 2
к договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

**Реализация компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, в котором проходит практическая подготовка	Адрес нахождения помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в помещении

ФОРМА

Приложение 3 к договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Администрация _____ в соответствии с графиком учебного процесса направляет на производственную практику в _____ (*наименование организации*) с _____ по _____ студентов _____ курса специальности _____:

№ пп	ФИО	Дата рождения	ФИО и телефон руководителя практики от организации
---------	-----	---------------	----------------------------------------------------------

Руководитель практики
от «Организации» _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____.

МП

Руководитель
предприятия _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по учебной практике

Специальность _____

ПМ. _____

Студент (ка) _____

Группа № _____

Период практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики

Подпись

И.О.Фамилия

Результат
промежуто
чной
аттестации _____

Санкт-Петербург
202_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студенту (ке) _____
Группа № _____
Специальность _____
ПМ. _____
Период практики _____

За время прохождения учебной практики студент должен:

1.

Руководитель практики (должность) _____ / (ФИО) _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
(подпись)

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО

Студент: _____ / (ФИО) _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА
по итогам прохождения учебной практики

Специальность _____

ПМ. _____

Студент (ка) _____

Группа № _____

Период практики _____

В ходе прохождения учебной практики _____ выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой учебной практики в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Все виды работ выполнены точно и своевременно, в полном объеме, ошибки отсутствуют. Владеет автоматизированными системами (в том числе для поиска необходимой информации с целью решения профессиональных задач), умеет планировать свою работу и определять цели, определять методы и способы осуществления операций, умеет принимать решения в сложных и спорных ситуациях. Стремится к самообразованию, постоянно следит за текущими изменениями нормативной базы, нарушений техники безопасности не допускает, полностью придерживается корпоративных норм и правил.

Соответственно, в ходе прохождения учебной практики студентом освоены следующие общие компетенции:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК 4.
- ОК 5.
- ОК 6.
- ОК 7.
- ОК 8.
- ОК 9.
- ОК 10.
- ОК 11.

Руководитель практики _____
202_г. (должность) (подпись)

/ _____ / « ____ »
(ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Специальность _____
ПМ. _____
Студент (ка) _____
Группа № _____
Период практики _____

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики:

Наименование ПК	Виды работ, выполненных во время учебной практики	Результат (ПК освоена/ ПК не освоена)
------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Все виды работ выполнены в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, с соблюдением Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, корпоративных норм и правил.

Результат выполнения работ по учебной практике

Оценка за текущую успеваемость
Результат промежуточной аттестации

Руководитель практики _____ / _____ / «___»
202_г. (должность) (подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Специальность _____
ПМ. _____
Студент (ка) _____
Группа № _____
Период практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
Подпись И.О.Фамилия

Текст отчета

Замечания:

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРИНЯТ

Руководитель практики // «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной практике**

Специальность _____
ПМ. __ _____
Студент (ка) _____
Курс _____
Группа № _____
Период практики _____

Место прохождения
практики _____
(наименование)

(адрес)

Руководитель практики от организации _____
Должность _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от
образовательного учреждения _____
Подпись _____ И.О.Фамилия

Результат
промежу
точной
аттестаци
и _____

Санкт-Петербург
202__г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Специальность _____
ПМ. _____
Студент (ка) _____
Курс _____
Группа № _____
Период практики _____

За время прохождения производственной практики студент должен:

1.

Руководитель практики от ОУ
(должность)

(ФИО)

/

(подпись)

/

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО

«__» _____ 202__ г.

Студент

(подпись)

/

(ФИО)

/

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

При оформлении отчета по прохождению производственной практики студент должен руководствоваться следующими требованиями.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (1-1,5 страницы)
В пояснительной записке приводятся общие сведения об организации.
3. Характеристика осуществляемых операций (в соответствии с программой практики).

Приводится подробная характеристика осуществляемых работ в соответствии с заданием практики и дневником. Ежедневно расписываются конкретные виды работ и их объем, предоставляются результаты выполненных заданий.

Отчет оформляется в печатном виде на листах формата А4. Объем приложений может быть любой. Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12- 14. При заполнении таблицы интервал – одинарный, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12 (допускается – 10). Поля страниц: левое поле – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее поле – не менее 20 мм; Ориентация листа – книжная.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Все рисунки, таблицы, формулы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по центру относительно рисунка под изображением.

Все рисунки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами по центру относительно рисунка под изображением. После номера рисунка ставится тире и следует название рисунка с прописной буквы.

Над таблицей по центру листа помещается слово «Таблица», ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т. п.) без точки и через тире печатается название таблицы с большой буквы. Точка в конце названия таблицы не ставится. Ниже названия помещается сама таблица.

Отчет должен быть утвержден руководителем практики по месту ее прохождения и заверен оттиском печати организации.

Отчет брошюруется в папку и включает:

- задание на практику;
- дневник практики;
- аттестационный лист руководителя практики от организации;
- аттестационный лист руководителя практики от ОУ;
- характеристику руководителя практики от организации;
- отчет и приложения к нему (при наличии).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____

ПМ. _____

Студент (ка) _____

Курс _____

Группа № _____

Период практики _____

Руководитель
практики от
организации

(должность, ФИО, № телефона)

Руководитель
практики от
образовательного
учреждения

(ФИО)

Дата	Объем часов	Содержание (перечень выполненных работ)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
------	-------------	--------------------------------------------	--------	-------------------------------------------------

Итого час.

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ДНЕВНИК ПРИНЯТ « ____ » _____ 202__ г.

Замечания по оформлению и содержанию дневника: _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения производственной практики

Специальность _____
ПМ. _____
Студент (ка) _____
Курс _____
Группа № _____
Период практики _____
Руководитель
практики от
организации _____

(должность, ФИО, № телефона)

В ходе прохождения производственной практики _____ выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики.

Во время прохождения практики _____ зарекомендовал(а) себя с положительной стороны, как грамотный и подготовленный сотрудник. Нареканий по поводу личного поведения во время прохождения практики не имел(а). Знания, приобретенные _____ во время обучения в позволили ему (ей) в полном объеме выполнить программу практики.

В работе с коллективом он (она) проявил(а) себя как ответственный, коммуникабельный и исполнительный сотрудник, стрессоустойчив (а) в конфликтных ситуациях.

показал(а) свое умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок, что говорит о его (ее) высоком теоретическом уровне подготовки. За время прохождения практики освоены необходимые для работы по специальности практические навыки.

Соответственно, считаем, что в ходе прохождения производственной практики студентом освоены следующие общие компетенции:

ОК 1. _____

ОК 2. _____

Таким образом, студент _____ готов(а) к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____

ПМ. _____

Студент (ка) _____

Курс _____

Группа № _____

Период практики _____

Место прохождения
практики _____

(наименование)

(адрес)

Руководитель
практики от
организации

(должность, ФИО, № телефона)

Руководитель
практики от
образовательного
учреждения

(ФИО)

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Характеристика осуществляемых операций (в соответствии заданием и по дневнику практики)**

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРИНЯТ «___» _____ 202__ г.

Замечания по оформлению и содержанию отчета: _____

Руководитель практики от образовательного учреждения

(должность)

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики

Специальность _____

ПМ. _____

Студент (ка) _____

Курс _____

Группа № _____

Период практики _____

Место прохождения
практики _____
(наименование)

_____ (адрес)

Руководитель
практики от
организации

(должность, ФИО, № телефона)

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики:

**Наименование профессиональных модулей и
освоенных профессиональных компетенций
ПМ...**

**Результат
(ПК освоена/ ПК не освоена)**

ПК...

ПК...

Все виды работ выполнены на рабочих местах, оборудованных компьютерами с лицензионным специализированным программным обеспечением; в соответствии с требованиями организации, с соблюдением Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, корпоративных норм и правил.

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики

Специальность _____
ПМ. _____
Студент (ка) _____
Группа № _____
Период практики _____

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики:

Наименование ПК	Виды работ, выполненных во время производственной практики	Результат (ПК освоена/ ПК не освоена)
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Результат выполнения работ по производственной практике
Результат промежуточной аттестации

Руководитель практики от ОУ _____ / _____ / «___» _____ 202_г.
(должность) (подпись) (ФИО)