

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж городских предпринимателей»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж
городских предпринимателей»

Польщикова К.О.



«_____» 2023 г.

Положение

О порядке предоставления академического отпуска

Санкт-Петербург

2023 г.

Предисловие

Разработано: директором Польщиковой К.О.

Утверждено: приказом директора Польщиковой К.О.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок предоставления академического отпуска	4
3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж), вне зависимости от курса, специальности, формы обучения.

1.2. Положение действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава образовательного учреждения.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск оформляется приказом на основании личного заявления обучающегося и документа (при наличии), подтверждающего его необходимость.

По медицинским показаниям:

- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмешательства;
- для реабилитации после травмы;
- при развившемся заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующим восстановления.

По семейным обстоятельствам:

- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

По иным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу;
- из-за необходимости пройти стажировку за границей;
- из-за тяжелого финансового состояния;
- из-за необходимости совмещать работу и обучение;
- в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме.

2.4. Медицинские справки (оригиналы) должны быть зарегистрированы, иметь соответствующие штампы и подписи главного врача (старшей медицинской сестры).

2.5. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся.

2.6. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет основанием является свидетельство о рождении ребенка, а также личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка).

2.7. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является свидетельство о рождении ребенка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. На время предоставления академического отпуска доступ к электронной образовательной среде обучающемуся закрывается.

2.12. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления, обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (примерная форма указанного заявления приведена в Приложении 2 к настоящему Положению).

2.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.14. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям издается при наличии одного из следующих условий:

а) завершении срока невозможности освоения образовательной программы, указанного в заключении врачебной комиссии медицинской организации;

б) предоставлении обучающимся заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

2.15. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся ранее осваивал образовательную программу среднего профессионального образования, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора Колледжа устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.16. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом

В случае если причин в течение десяти календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено отчисление из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

3.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

3.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и работников Колледжа.

Приложение 1

Директору АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»

К.О.Польщиковой _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося __ курса ____ формы обучения
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. в связи с невозможностью освоения образовательной
программы по причине _____

(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся
АНПОО «Колледж городских предпринимателей» ознакомлен
_____.

(подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись обучающегося) *(ФИО)*

Приложение 2

Директору АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»

К.О.Польщиковой

(ФИО обучающегося)

обучающегося __ курса ____ формы обучения
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выходе из академического отпуска до окончания периода времени,
на который он был предоставлен**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска
с «__» _____ 20__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «__» _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о
возможности продолжения обучения от «__» _____ 20__ г. № _____
прилагаю (указывается при завершении академического отпуска по
медицинским показаниям).

«_____» _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)