

Предисловие

Разработано: директором Польщиковой К.О.

Утверждено: приказом директора Польщиковой К.О.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные термины и определения, используемые при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
3. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	6
4. Организация и контроль образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ	6
5. Участники образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ, их права и обязанности	9
6. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения	10
7. Материально-технические условия применения ЭО и ДОТ.....	11
8. Соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ	12
9. Заключительные положения.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет условия реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Положение определяет цели, условия и порядок применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ на базе Колледжа; регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться в Колледже в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся, обучающимся с инвалидностью или ослабленными возможностями здоровья для приобретения необходимого при

осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.6. Колледж может реализовывать образовательные программы и их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Организация образовательного процесса при освоении образовательной программы с применением ЭО и ДОТ регламентируется календарными графиками учебного процесса и учебными планами по образовательным программам, расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Колледжа.

1.7. Процесс реализации образовательных программ Колледжа с применением ЭО и ДОТ, может осуществляться на основе материально-технической и коммуникационной базы, педагогического и административного персонала соответствующих подразделений Колледжа.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для применения обучающимися и всеми работниками Колледжа, участвующими в реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2. Основные термины и определения, используемые при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Электронное обучение – понимается организация Колледжем образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии – понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) – совокупность методов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения и использования информации в интересах ее пользователей.

2.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), модулям. СДО <https://lms.hexly.ru> (для общеобразовательных дисциплин) и <https://ru.hexlet.io> (для дисциплин по программированию) – системы управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.5. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств ИКТ для обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.6. Электронная библиотека (ЭБ) – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

3. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Колледжа способствует обеспечению доступности образования; расширению доступа различных категорий населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Организация и контроль образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ

4.1. В Колледже СДО реализуется с помощью электронного учебно-методического ресурса <https://lms.hexly.ru>. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО, проводятся лекционные занятия, практические

занятия, консультации, индивидуальные консультации обучающихся по всем общепрофессиональным дисциплинам.

4.2. В Колледже СДО по дисциплинам, связанным с программированием, реализуются на платформе <https://ru.hexlet.io>. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО, проводятся лекционные занятия, практические занятия, консультации, индивидуальные консультации обучающихся по дисциплинам программирования.

4.3. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ используются следующие технические средства:

- компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами;
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.4. Колледж обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей, административных работников к электронному учебно-методическому комплексу, размещенному в ЭИОС и включающему нормативный, информационный, практический, методический блоки, которые обеспечивают выполнение всех видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с утвержденными планами по образовательным программам Колледжа.

4.5. В случае реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ Колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающемуся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Реализацию образовательных программ Колледжа с использованием ЭО и ДОТ обеспечивают: педагогические работники, административные работники, системные администраторы и т.п.

4.6. Организация и отслеживание процесса самостоятельного обучения, консультирование обучающихся по проблемным вопросам осуществляются преподавателем посредством платформы. Преподаватели размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, по практической подготовке при проведении практики, задания для практических занятий и практической подготовке, вопросы для текущего контроля знаний, прохождения промежуточной аттестации, рекомендации и дополнительные материалы по темам (при наличии).

4.7. Текущий контроль знаний обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме оффлайн и/или онлайн в течение учебного семестра по мере выполнения обучающимися контрольных заданий, практических работ, проектов, тестирования.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета проводится с применением ДОТ на дистанционном платформе в режиме оффлайн или онлайн: в письменной форме или тестовой форме (тестирований и опросов, в режиме обмена файлами).

4.9. Организации проведения практической подготовки при проведении учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практики при применении ЭО и ДОТ. Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Колледжа разрабатывает и размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практическую подготовку при проведении практики, методические рекомендации для практической подготовки при прохождении практики, бланки отчетной документации в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Колледжа.

4.10. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Колледже.

4.11. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной цифровой в структурном подразделении, ответственном за организацию учебного процесса.

4.12. При использовании ЭО и ДОТ во время реализации текущей и/или промежуточной аттестации проводится идентификация личности (Приложение №1).

4.13. Внутренний документооборот в электронной цифровой форме осуществляется посредством СДО. Контрольные, курсовые работы, письменные работы, эссе и т.п., выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов в формате «*.docx» и посредством соответствующего инструмента СДО, передаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

4.14. Документы, предназначенные для регистрации сведений о результатах освоения обучающимися образовательной программы:

- по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости могут заполняться с применением ЭО и ДОТ;
- сведения о результатах промежуточной аттестации заполняются преподавателем на бумажном носителе, сдаются в подразделение, ответственное за организацию учебного процесса.

5. Участники образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ, их права и обязанности

5.1. Непосредственными участниками осуществления образовательного процесса по реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в Колледже являются обучающиеся, преподаватели, административные работники и специалисты в области ИКТ, которым предоставляется авторизованный доступ к специализированным ресурсам.

5.2. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять задания в СДО и в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.3. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5.4. Основными условиями для реализации электронного обучения и ДОТ являются: наличие у обучающихся по месту их пребывания электронных устройств, позволяющих управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

5.5. Обучающиеся в процессе обучения при применении ЭО и ДОТ имеют право на получение доступа к учебным, методическим и информационно-образовательным ресурсам, на получение их родителями (законными представителями) достоверной информации об учебных достижениях своих детей при получении образовании с применением ЭО и ДОТ.

5.6. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, обязаны ознакомиться с настоящим Положением. В полном объеме выполнять учебный план, рабочие программы дисциплин в составе

образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; осуществлять учет и анализ текущего контроля знаний обучающихся и результатов из промежуточной и итоговой аттестации; контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающихся ; своевременно заполнять электронные журналы, вносить результаты образовательной деятельности и заполнять и сдавать аттестационные ведомости.

5.7. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс при применении ЭО и ДОТ, имеют право применять имеющиеся электронные учебно-методические материалы или создавать собственные в соответствии с принятым в Колледже порядком; на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующей дисциплине; на информацию об учебных достижениях обучающихся.

5.8. При реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ обязанности административных работников Колледжа: принятие решений о реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в учебном процессе; разработка и утверждение учебных планов по образовательным программам в соответствии с формой обучения при применении ЭО, ДОТ, обеспечение доступа каждому обучающемуся к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам электронных образовательных ресурсов в соответствии с настоящим Положением.

6. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения

6.1. Итоговая аттестация слушателей может проводиться с применением ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий. Технология проведения итоговой аттестации определяется ППССЗ.

6.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы), проводимая с применением ДОТ проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга).

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Отдел технической поддержки должен удостовериться в технической

возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем тестового соединения для проверки связи.

6.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос, тестирование или др.), проводимая с применением ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме обмена файлами (с применением СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;
- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов.

6.6. Процесс тестирования, обработки результатов и формирования отчетов должен быть автоматизирован.

6.7. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

7. Материально-технические условия применения ЭО и ДОТ

7.1. Для функционирования информационно-образовательной среды и обеспечения к ней доступа сотрудников и (или) специалистов, участвующих в реализации программы подготовки, а также обучающихся необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

7.1.1 Рабочее место слушателя при работе в СДО должно быть оборудовано: персональным компьютером с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы), компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет-браузера;

7.1.2. Рабочее место сотрудника и (или) специалиста, привлекаемого к преподавательской деятельности, при работе в СДО должно быть оборудовано: персональным компьютером с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения,

средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы), компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет-браузера;

7.1.3. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

7.1.4. Эффективное внедрение ДОТ и применение электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа сотрудников и (или) специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности, а также слушателей к информационно-телекоммуникационной сети.

8. Соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ

8.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2.В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Регламент идентификации личности и контроля соблюдения условий проведения текущей и/или промежуточной аттестации обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. Текущая и/или промежуточная аттестация с применением дистанционных технологий организуются с помощью средств Интернета в режиме on-line (режим реального времени), СДО sdo.admcol.ru, электронной почты.

1.2. Технические и программные требования:

- выход в Интернет;
- выход в электронный учебно-методический ресурс sdo.admcol.ru;
- наличие веб-камеры, принтера, сканера или фотоаппарата.

1.3. Техническое сопровождение текущей и/или промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется администратором ОП.

1.4. Для обучающегося, проходящего текущую и/или промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, может быть проведена предварительная консультация, в случае необходимости техническая репетиция.

1.5. Определена следующая процедура идентификации обучающегося: Средствами видеоконференцсвязи или с помощью средств Интернета проводится проверка наличия у обучающегося документа, удостоверяющего личность и идентификация личности обучающегося.

1.6. Ход проведения аттестации:

а) В форме письменной аттестации:

- обучающийся получает задания посредством sdo.admcol.ru или по электронной почте;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания;
- скан-копии выполненных заданий сразу после их выполнения обучающийся высылает посредством sdo.admcol.ru или электронной почте в адрес Колледжа.

б) В форме устной аттестации:

- организуется средствами видеоконференцсвязи;
- обучающийся получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования и т.п.) посредством sdo.admcol.ru или по электронной почте;
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации;
- при подготовке к ответу аттестуемый оставляет записи на листе устного ответа;
- через не менее чем 20 минут, выделенных на подготовку, отвечает преподавателю в режиме непосредственного общения видеоконференцсвязи;
- скан-копии бланка устного испытания сразу после их выполнения обучающийся высылает посредством sdo.admcol.ru или по электронной почте в адрес Колледжа.

1.7. Объявление результатов аттестации проводится в следующем порядке:

- письменная форма аттестации – оценка объявляется обучающемуся путем направления уведомления на адрес электронной почты;
- устная форма – оценка объявляется после подведения итогов аттестации.