

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж городских предпринимателей»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж
городских предпринимателей»

Исильникова Г.О.



2023 г.

Положение

**об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о
результатах освоения обучающимися образовательных
программ среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2023 г.

Предисловие

Разработано: директором Польщиковой К.О.

Утверждено: приказом директора Польщиковой К.О.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения	4
2. Процедура текущего оценивания обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана образовательной программы	6
3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана образовательной программы	6
4. Процедура итогового оценивания обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования	7
5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования	7
6. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования	9

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж) регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и устанавливает общие требования к ее формированию, ведению и хранению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 27.07.2006 «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом АНПОО «Колледж городских предпринимателей» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования является обеспечение возможности оценки успешности освоения образовательных программ среднего профессионального образования каждым обучающимся как в процессе обучения, так и после его завершения.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- хранение и анализ информации о результатах, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся.

1.5. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.

1.6. Процедура текущего контроля, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) обучающимися соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) тьютором группы на начало образовательной деятельности в Колледже.

1.8. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся оценки по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) за месяц на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем в ходе учебных занятий.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы на конец семестра (полугодия).

1.10. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по окончании освоения образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов обучающихся фиксируется в журналах теоретического обучения, журнале учебной и производственной практик, ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке, ведомости успеваемости за семестр, учебный год, в сводной ведомости успеваемости за весь период по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям)

учебного плана, протоколе государственной итоговой аттестации выпускников, в приложении к диплому.

1.13. Хранение в учебно-методическом отделе и студенческом кадровом отделе данных об учете результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных носителях сроком составляющим длительность одного учебного года.

1.14. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающихся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной выработке и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов предоставляется возможность ознакомления с ходом, содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана образовательной программы

2.1. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю).

2.2. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) может выполняться обучающимся, как во время учебных занятий, так и во внеурочное время самостоятельно.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана образовательной программы

3.1. Оценка за семестр (полугодия) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), которая проводится согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в электронную зачетную книжку, ведомость и в учебный журнал.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена квалификационного, заносится в ведомость аттестации, журнал теоретического обучения и электронную зачетную книжку.

3.4. По итогам семестра (полугодия) обучающемуся можно выставить «не аттестован», если он пропустил более 50% учебных занятий и не выполнивший минимальные требования для допуска к зачетно-экзаменационной сессии.

4. Процедура итогового оценивания обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования

4.1. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость за весь период обучения.

4.2. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Колледжа ФГОС СПО образовательной программы в части освоения общих и профессиональных компетенций.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

5.1. К носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся следующие документы:

- личные дела обучающихся;
- поименные книги обучающихся;
- электронные зачетные книжки;
- журналы учета теоретического обучения;

- книги учета бланков и выдачи дипломов среднего профессионального образования
- экзаменационные и зачетные ведомости промежуточной аттестации;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- ведомость по курсовой работе/курсовому проекту;
- итоговые сводные ведомости;
- протоколы заседаний комиссий по перезачетам/ переаттестациям,
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ и (или) по приему демонстрационных экзаменов;
- протоколы заседаний апелляционных комиссий.

5.2. Функционирование бумажной и электронной информации образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

5.3. В журналах учета теоретического обучения, учебной и производственной практики выставляется текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

5.4. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения студентами образовательной программы в форме оценок.

5.5. В итоговой ведомости выставляют результаты обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана, соответствующего образовательной программе.

5.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончании образовательной программы заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы экзаменов квалификационных.

5.7. В электронную зачетную книжку выставляются результаты обучения по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, а также защите выпускной квалификационной работы.

5.8. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающегося по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана в форме оценок и зачетов за весь период освоения образовательной программы по специальности.

5.9. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому среднего профессионального образования по образовательной программе.

5.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся бумажные и электронные персонифицированные носители.

6. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

6.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архивах Колледжа в соответствии с Перечнем архивных документов, образующихся в процессе деятельности Колледжа с указанием сроков хранения.

6.2. В архиве Колледжа хранятся: личные дела обучающихся журнал теоретического обучения, книга учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании, сводные ведомости.

6.3. Журналы учета теоретического обучения хранятся в Колледже 5 лет. Страницы со сводными данными успеваемости из журнала изымаются в год выпуска обучающихся и сшиваются со сводными ведомостям успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.

6.4. Сводная ведомость, экзаменационные ведомости, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, оценочные ведомости по профессиональному модулю, страницы со сводными данными успеваемости из журнала, протоколы квалификационных экзаменов, протоколы заседаний комиссий по перезачетам/ переаттестациям хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.5. Поименные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.6. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающихся образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера до минования надобности.

6.8. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве Колледжа в течение 1 года после выбытия обучающегося из Колледжа.