

**УТВЕРЖДЕНО**

председателем приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

## **Положение об апелляционных комиссиях**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционных комиссиях (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами в действующих на момент принятия Положения редакциях:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок).

1.2. Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий в АНПОО «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж).

1.3. Апелляционные комиссии создаются в целях рассмотрения заявлений о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласии с его результатами (далее - апелляция), и принятия решений по результатам рассмотрения апелляции.

1.4. Для каждого вступительного испытания создается отдельная апелляционная комиссия.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Порядком;
- ежегодными правилами приема в Колледж;
- Положением о порядке проведения вступительных испытаний;
- Программами вступительных испытаний;

- иными законодательными, правовыми и локальными нормативными актами, письмами и рекомендациями при необходимости.

## **2. Порядок создания апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии определяется председателем Приемной комиссии по каждому вступительному испытанию.

2.2. Состав апелляционной комиссии должен состоять не менее чем из трех человек.

2.3. В состав апелляционной комиссии входит ответственный секретарь приемной комиссии, являющийся ее председателем (для всех создаваемых апелляционных комиссий), председатель экзаменационных комиссий соответствующего вступительного испытания, а также сотрудник(и) Колледжа (привлекаемый(ые) специалист(ы)), являющийся специалистом по предмету вступительного испытания.

2.4. Решение о составе апелляционных комиссий отражается в протоколе Приемной комиссии.

## **3. Порядок подачи апелляции**

3.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом поступающего) лично в приемную комиссию не позднее следующего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

3.2. При подаче апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе письменного вступительного испытания или протоколом экзаменационной комиссии, если вступительное испытание проводилось устно.

Информацию об этом поступающий отражает в заявлении об апелляции.

3.3. Экзаменационная работа или протокол экзаменационной комиссии предоставляется для ознакомления поступающего на заседании апелляционной комиссии, проводимом для рассмотрения апелляции поступающего.

## **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. В зависимости от технологии проведения вступительного испытания заседание апелляционной комиссии проводится:

- в очном формате при проведении вступительных испытаний в помещениях Колледжа (без использования дистанционных образовательных технологий);
- в формате видеосвязи в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. После получения апелляции секретарь приемной комиссии назначает заседание апелляционной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены и сотрудники Приемной комиссии, член

экзаменационной комиссии, присутствовавшие при проведении вступительного испытания, по результатам которого подана апелляция.

4.3. Заседание апелляционной комиссии назначается не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции в промежуток времени с 12.00 по 17.00 по МСК.

Информация о дате, времени и месте (способе подключения к сеансу видеосвязи при проведении заседания апелляционной комиссии в формате видеосвязи) доводится председателем апелляционной комиссии до членов апелляционной комиссии, поступающего.

4.4. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать поступающий или доверенное лицо поступающего.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей, законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.5. Обязательным для участия в заседании апелляционной комиссии является идентификация личности поступающего (доверенного лица поступающего или законного представителя поступающего).

Для идентификации личности указанные лица осуществляют демонстрацию документа, удостоверяющего личность, способом, позволяющим сопоставить соответствие фотографии и персональных данных на демонстрируемом документе личности поступающего (доверенного лица поступающего, законного представителя поступающего).

При проведении заседания апелляционной комиссии в формате видеосвязи указанные лица отчетливо произносят свою фамилию, имя и отчество (при наличии) и демонстрируют в максимальном приближении к камере документ, удостоверяющий личность. Личность считается идентифицированной если удалось сопоставить информацию, указанную в документе, удостоверяющем личность, с изображением указанного лица.

4.6. На заседании апелляционной комиссии рассматриваются:

4.6.1. При апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания:

- для письменного экзамена, письменного теста, устного экзамена, собеседования - бланк ответа (экзаменационный лист);
- для компьютерного тестирования - результаты проверки теста на бланке (ином документе) либо в интерфейсе, формируемом специальным программным средством используемого для проведения компьютерного тестирования;
- акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

Члены апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают результаты письменных ответов, дополнительно может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый балл.

Для устных ответов анализируются записи членов экзаменационной комиссии на бланке ответов, структура и полнота конспекта собеседования, количество и содержание заданных дополнительных вопросов, характеристики ответов на них.

При наличии аудио-, видеозаписи просматривается аудио-, видеозапись устного ответа поступающего.

4.6.2. При апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания:

- акт об удалении поступающего со вступительного испытания;
- отчет /протокол по проведении вступительного испытания;
- аудио-, видеозапись проведения вступительного испытания;
- запрашиваются служебные записки от членов и сотрудников приемной комиссии о проведении процедуры вступительного испытания и подтверждения/опровержения фактов нарушения, указываемых поступающим в апелляции.

4.6.3. На заседании апелляционной комиссии могут выступать только члены апелляционной комиссии. Другие присутствующие лица могут выступать только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

4.6.4. Факты, иная информация, не указанная в апелляции, но озвученная поступающим (доверенным лицом поступающего) на заседании апелляционной комиссии, к рассмотрению не принимается.

4.6.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

На заседании апелляционной комиссии не допускаются вопросы поступающему по содержанию вступительного испытания, также как и какие либо ответы, комментарии поступающего по содержанию вступительного испытания, экзаменационных заданий.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- изменить оценку результатов вступительного испытания с указанием новой оценки (при этом оценка может быть как повышена, так и понижена);
- оставить оценку за вступительное испытание без изменений.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов право решающего голоса предоставляется председателю апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее 2/3 состава апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), который обязан заверить факт ознакомления с решением апелляционной комиссии личной подписью.

При личном присутствии поступающего (доверенного лица поступающего) ознакомление с решением апелляционной комиссии происходит на заседании апелляционной комиссии.

При отсутствии поступающего (представителя поступающего) на заседании апелляционной комиссии или в случае проведения заседания апелляционной комиссии в формате видеосвязи решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу поступающего) в виде двух заверенных копий протоколов апелляционной комиссии почтовым отправлением по почтовому адресу поступающего (доверенного лица поступающего). Поступающий (доверенное лицо поступающего) обязан

поставить личную подпись на одной из заверенных копий протоколов, подтверждающую факт ознакомления с решением апелляционной комиссии, и направить данный документ по официальному почтовому адресу Колледжа почтовым отправлением.

В указанных целях может служить обмен электронными копиями оригиналов соответствующих документов через официальные адреса электронной почты Колледжа и поступающего (доверенного лица поступающего).

В случае если поступающий (доверенное лицо поступающего) не поставит личную подпись и(или) Колледж не получит заверенную копию протокола апелляционной комиссии с личной подписью об ознакомлении почтовым отправлением (или электронную копию этого документа), то ответственность за нарушение порядка ознакомления с решением апелляционной комиссии ложится на поступающего (доверенное лицо поступающего).

4.10. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в экзаменационную ведомость (или другой документ о результатах вступительного испытания).

Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.11. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии поступающего из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, то помещения, в которых проводится заседание апелляционной комиссии, должны удовлетворять требованиям доступности.