

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«Колледж городских предпринимателей»**  
(АНПОО «Колледж городских предпринимателей»)

**ПРИНЯТА**  
решением Педагогического совета  
(протокол № 1 от 09.01.2024)

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
АНПОО «Колледж городских  
предпринимателей»  
от 10 января 2024 г. № 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Квалификация специалиста	Специалист торгового дела
Форма обучения	Очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	1 год 10 месяцев
Начало подготовки	01.09.2024
Окончание подготовки	30.06.2026

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Блэк Клауд»  
Д.С. Шарков

09.01.2024



Санкт-Петербург, 2024

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548, зарегистрированного Минюстом России № 74906 от 22.08.2023.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж городских предпринимателей».

**Разработчик(и):**

**Афанасьева М.С.** – директор АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

**Ельчанинова Е.А.** – председатель методической комиссии АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии, протокол № 1 от 09.01. 2024.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 Общие положения</u>	4
<b><u>1.1 Назначение образовательной программы</u></b>	4
<b><u>1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы</u></b>	4
<u>1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы</u>	5
<u>2. Общая характеристика образовательной программы</u>	6
<b><u>2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</u></b>	6
<b><u>2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы</u></b>	6
<b><u>2.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</u></b>	9
<u>3. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников</u>	13
<b><u>3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы</u></b>	13
<b><u>3.2. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников</u></b>	13
<b><u>3.3 Кадровое обеспечение учебного процесса</u></b>	15
<b><u>3.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации</u></b>	15
<u>4. Обоснование распределения часов вариативной части. Дополнительные знания и умения, профессиональные компетенции, внесенные в программы дисциплин, профессиональных модулей</u>	17

## **1. Общие положения**

### ***1.1 Назначение образовательной программы***

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемая в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548, зарегистрированного Минюстом России № 74906 от 22.08.2023. 38.02.08 Торговое дело (далее – ФГОС СПО).

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. Обновление содержания образовательной программы осуществляется за счет вариативной части на основании запросов работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной практики.

### **1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

– Устав АНПОО «Колледж городских предпринимателей».

### **1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

### ***2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника***

*Область профессиональной деятельности выпускников:* Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), Финансы и экономика.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников* являются: торговая деятельность, предпринимательская деятельность и интернет-маркетинг

#### *Виды профессиональной деятельности выпускника*

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ВПД 1 Организация и осуществление торговой деятельности
- ВПД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
- ВПД 3 Организация и осуществление интернет-маркетинга

### ***2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы***

Образовательная программа ориентирована на создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию выпускник, будет готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста торгового дела.

Планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» является сформированность у выпускника общих и профессиональных компетенций.

*Общие компетенции выпускников:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные компетенции:*

***ВПД 1. Организация и осуществление торговой деятельности***

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

*ПК 1.7. Организовывать и осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд*

### ***ВПД 2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.***

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

*ПК 2.9. Осуществлять банковское обслуживание предпринимательской деятельности*

### ***ВПД 3. Организация и осуществление интернет-маркетинга***

ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению .

ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово промышленной выставки.



ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

*ПК 3.7 Организовывать торговлю на маркетплейсах*

### ***2.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса***

Образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

*Перечень регламентирующих документов.*

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
4. Программы практик
5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников
6. Методические материалы
7. Программа воспитания

#### ***1. Учебный план***

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, объем консультаций, учебную нагрузку обучающихся.

В учебном плане и пояснительной записке к нему:

- отображена логическая последовательность освоения учебных циклов дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций,

- указаны объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, общая трудоемкость в часах, формы промежуточной аттестации,

- указан объем часов всех видов занятий (лекционных, практических, учебной и производственной практики) в форме практической подготовки,

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА,

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения отдельных видов работ, направленных на закрепление изученного ранее материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Задания выполняются с использованием системы дистанционного обучения [biscollegeru.getcourse.ru](http://biscollegeru.getcourse.ru).

Образовательная программа по специальности 38.02.08 «Торговое дело» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Социально-гуманитарный – СГ,
- Общепрофессиональный – ОП,
- Профессиональный – ПЦ,
- Промежуточная аттестация – ПА,
- Государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

## ***2. Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 38.02.08 «Торговое дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены методическими комиссиями. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Колледже как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<i>Социально-гуманитарный цикл</i>	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Психология общения
<i>Общепрофессиональный цикл</i>	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Бухгалтерский учет
ОП.09	Основы страховой деятельности
ОП.10	Менеджмент
ОП.11	Основы логистической деятельности
ОЦ.12	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.13	Налоги и налогообложение
ОП.14	Маркетинг
ОП.15	Экологические основы природопользования
<i>Профессиональный цикл</i>	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в торговле
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют структуре основной профессиональной образовательной программы и представлены на сайте Колледжа.

#### ***4. Программы практик***

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики: УП.01, УП.02, УП.03

Производственная практика: ПП.01, ПП.02, ПП.03

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### ***5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников***

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.08 «Торговое дело» разработана методической комиссией и утверждена директором Колледжа.

### **3. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

#### ***3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы***

Образовательная программа по специальности 38.02.08 «Торговое дело» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Учебно-методическая документация размещена для обучающихся на образовательном портале системы дистанционного обучения [bicollegeru.getcourse.ru](http://bicollegeru.getcourse.ru), к которой имеется доступ с любого электронного устройства.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В образовательной организации действует электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>, которая обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### ***3.2. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников***

В Колледже создана и постоянно развивается социокультурная среда, обеспечивающая условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Сформированная социокультурная среда создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие студентов в работе спортивных и творческих клубов.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки соответствующие требованиям стандартов «Молодые профессионалы», с высокими моральными и

патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

К основным задачам воспитательной деятельности относятся:

- формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за свои поступки и принимаемые решения

- развитие системы самоуправления студентов, как формы практической подготовки к профессиональной деятельности.

- формирование, сохранение и приумножение лучших традиций колледжа.

Личностному и профессиональному становлению будущих специалистов, эффективной адаптации студентов к условиям обучения способствует проводимая в колледже воспитательная работа.

Ежегодно разрабатывается программа воспитательной работы, которая включает в себя различные мероприятия, направленные на создание системы психолого-педагогической поддержки первокурсников в период адаптации, организацию гражданско-патриотического и нравственно-эстетического воспитания студентов для формирования и развития духовно-нравственных основ личности студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов, организацию работы по профилактике правонарушений, наркомании и других видов зависимостей среди студентов, организацию культурно – массовых и спортивных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях района, города и области.

Воспитательная работа осуществляется преподавателями, классными руководителями. Воспитательная работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

### ***3.3 Кадровое обеспечение учебного процесса***

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация образовательной программы в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

### ***3.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации***

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств представляют собой базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и обсуждаются на методической комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются педагогическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, тренинги, практические работы, выполнение и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломной работы, и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

По итогам защиты дипломной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации – Специалист торгового дела и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".



**4. Обоснование распределения часов вариативной части. Дополнительные знания и умения, профессиональные компетенции, внесенные в программы дисциплин, профессиональных модулей**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, ПМ	Количество часов, предусмотренных ФГОС	Количество часов, добавленных за счет вариативной части	Дополнительно внесенные профессиональные компетенции	Дополнительно внесенные умения	Дополнительно внесенные знания
1	Психология общения		44		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>• приемы саморегуляции в</li> </ul>

						процессе общения.
2	Документационное обеспечение управления		62		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>• осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>• унифицировать системы документации;</li> <li>• осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>• основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>• системы документационного обеспечения управления;</li> <li>• классификацию документов;</li> <li>• требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>
3	Бухгалтерский учет		94		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции торговой организации;</li> <li>• Составлять на основе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>• Метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>• Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов,</li> </ul>

					<p>данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность торговой организаций;</p>	<p>формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности торговой организаций;</li> <li>• Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговых организациях;</li> <li>• Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;</li> </ul>
4	Основы страховой деятельности		56		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;</li> <li>• оценивать страховую стоимость;</li> <li>• устанавливать страховую сумму;</li> <li>• рассчитывать страховую премию;</li> <li>• выявлять особенности страхования в зарубежных странах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и значимость страхования;</li> <li>• страховую терминологию;</li> <li>• формы и отрасли страхования;</li> <li>• страховую премию как основную базу доходов страховщика;</li> <li>• основные виды имущественного страхования;</li> <li>• основные виды личного страхования;</li> <li>• медицинское страхование;</li> <li>• основные виды страхования ответственности,</li> </ul>

						перестрахование; • особенности страхования в зарубежных странах.
5	Менеджмент		114		<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>• формировать организационные структуры управления;</li> <li>• разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• методiku принятия решений;</li> <li>• стили управления, коммуникации, делового общения;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, основные приемы самоменеджмента</li> <li>• понятие, функции и типологии организационной культуры страховой компании</li> <li>• формирование и изменение организационной культуры страховой компании</li> <li>• жизненный цикл страховой компании</li> <li>• методы преодоления сопротивления персонала страховой компании организационным изменениям</li> </ul>
6	Основы логистической деятельности		106	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать логистические процессы в различных функциональных областях логистики,</li> <li>• определять параметры материального потока,</li> <li>• использовать технологию штрихового кодирования в логистике,</li> <li>• управлять качеством логистического сервиса,</li> <li>• выбирать оптимальный вариант размещения объектов логистической инфраструктуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и роль логистики в современной экономике,</li> <li>• этапы и факторы развития логистики,</li> <li>• понятийный аппарат логистики,</li> <li>• объект и предмет изучения логистики,</li> <li>• материальные и информационные потоки,</li> <li>• логистическая цепь,</li> <li>• логистические операции,</li> <li>• классификация логистических систем,</li> <li>• участники логистической деятельности,</li> <li>• структура логистической системы организации,</li> <li>• функциональные области логистики,</li> <li>• информационные логистические</li> </ul>

						<p>системы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные информационные технологии в логистике,</li> <li>• сервис в логистике,</li> <li>• классификация и структура логистических издержек,</li> <li>• ценовые стратегии и ценообразование в логистических системах,</li> <li>• логистические риски,</li> <li>• факторы и методы размещения объектов логистической инфраструктуры.</li> </ul>
7	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>		84		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>• рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>• анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>• принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>• законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>• основные типы и элементы денежных систем виды денежных реформ;</li> <li>• структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>• структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</li> <li>• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в</li> </ul>
8	Налоги и налогообложение		100		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>• понимать сущность и порядок расчетов налогов;</li> <li>• определять величину штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.</li> <li>• определять налоговую базу и налог на доходы физических лиц с учетом социальных и имущественных налоговых вычетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговый кодекс РФ;</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;</li> <li>• экономическую сущность налогов;</li> <li>• принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>• виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета;</li> <li>• специальные налоговые режимы</li> <li>• налоговую политику Российской Федерации в настоящее время;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговые вычеты</li> </ul>
9	Маркетинг		92		<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять ёмкости и доли рынка</li> <li>• проводить сегментацию потребителей. Позиционирование и дифференцирование товара на рынке</li> <li>• анализировать маркетинговую среду организации</li> <li>• определять виды и стадии жизненного цикла товаров и осуществлять характеристику бренда</li> <li>• разрабатывать рекламное предложение страховой компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и основные понятия маркетинга;</li> <li>• маркетинговые исследования;</li> <li>• формирование товарной политики организации;</li> <li>• ценовую политику организации;</li> <li>• сбытовую политику организации;</li> <li>• систему маркетинговых коммуникаций;</li> </ul>
10	Экологические основы природопользования		44		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать с точки зрения экологии размещение промышленного объекта;</li> <li>• оформлять экологический паспорт предприятия (организации);</li> <li>• рассчитывать экономический результат от природоохранных мероприятий;</li> <li>• выбирать необходимое оборудование для эффективной очистки газовых выбросов в процессе производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li> <li>• задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li> <li>• основные источники и масштабы образования отходов производства</li> </ul>



					<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>• принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> <li>• правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>• принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li> </ul>	
11	МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и		100	ПК 1.7. Организовывать и осуществлять закупки для государственных, муниципальных и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.</li> <li>• разрабатывать пакет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов</li> <li>• полномочия комиссий по</li> </ul>

	корпоративных нужд)			корпоративных нужд	документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд</li> <li>• применять информационные технологии при размещении заказов.</li> </ul>	размещения государственных и муниципальных заказов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы размещения государственных и муниципальных заказов</li> <li>• процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание.</li> <li>• специфику размещения государственных и муниципальных заказов.</li> <li>• условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.</li> <li>• полномочия комиссий по размещения государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>
12	МДК 02.04 Банковское обслуживание предпринимательской деятельности		114	ПК 2.9 Осуществлять банковское обслуживание предпринимательской деятельности в сфере торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять расчетно-кассовые операции в банках РФ и иностранных банках</li> <li>• осуществлять кредитное обслуживание в банках РФ</li> <li>• осуществлять депозитное и инвестиционное обслуживание в банках РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и сущность расчетно-кассовых банковских продуктов для бизнеса</li> <li>• виды и сущность кредитных банковских продуктов для бизнеса</li> <li>• виды и сущность депозитных и инвестиционных банковских продуктов для бизнеса</li> </ul>

13	МДК 03.02 Технология осуществления торговли на маркетплейсах		70	ПК 3.7 Организовывать торговлю на маркетплейсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать товарную нишу при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять ассортимент в нескольких нишах при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• осуществлять описание товаров на маркетплейсах в выбранной нише</li> <li>• одбирать площадку при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• работать с политикой складов и отгрузок при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• взаимодействовать с OZON, Wildberries, Яндекс Маркетом при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план воронки продаж при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• определять рентабельность товара при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• анализировать инструменты масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы работы с ассортиментом при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• принципы выбора площадок осуществления при торговли на маркетплейсах</li> <li>• процессы комплектации, отгрузки, упаковки и маркировки товаров при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составляющие финансовой стратегии при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• процесс взаимодействия с OZON, Wildberries, Яндекс Маркетом при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• маркетинговую деятельности при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составляющие для осуществления анализа продаж при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• инструменты масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> </ul>
----	--	--	----	--	---	--

					масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах	
14	Учебная практика по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	162	18		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов</li> <li>• разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов</li> <li>• готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд</li> <li>• применять информационные технологии при размещении заказов</li> <li>• осуществлять расчетно-кассовые операции в банках РФ и иностранных банках</li> <li>• осуществлять кредитное обслуживание в банках РФ</li> <li>• осуществлять депозитное и инвестиционное обслуживание в банках РФ</li> <li>• выбирать товарную нишу при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять ассортимент в нескольких нишах при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• осуществлять описание товаров на маркетплейсах в выбранной нише</li> <li>• одбирать площадку при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• работать с политикой складов и отгрузок при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• взаимодействовать с OZON, Wildberries, Яндекс Маркетом при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план воронки продаж при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• определять рентабельность товара при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• анализировать инструменты масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

15	Производственная практика по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	198	18		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов</li> <li>• разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов</li> <li>• готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд</li> <li>• применять информационные технологии при размещении заказов</li> <li>• выбирать товарную нишу при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять ассортимент в нескольких нишах при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• осуществлять описание товаров на маркетплейсах в выбранной нише</li> <li>• одбирать площадку при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• работать с политикой</li> </ul>	
----	--	-----	----	--	--	--

					<p>складов и отгрузок при осуществлении торговли на маркетплейсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с OZON, Wildberries, Яндекс Маркетом при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план воронки продаж при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• определять рентабельность товара при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• анализировать инструменты масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> <li>• составлять план масштабирования магазина при осуществлении торговли на маркетплейсах</li> </ul>	
	<b>Итого</b>		<b>1 116</b>			