

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж городских предпринимателей»
(АНПОО «Колледж городских предпринимателей»)

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
(протокол № 1 от 02.10.2023)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»
от 2 октября 2023 г. № 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация специалиста	Специалист банковского дела
Форма обучения	Очно-заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 2 месяца
Начало подготовки	01.10.2023
Окончание подготовки	30.11.2025

СОГЛАСОВАНО

Филиал Северо-Западный
ПАО Банк «ФК Открытие»
Амосова С.А.
Руководитель группы
по подбору персонала
30 сентября 2023 г



Санкт-Петербург, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного Министерством юстиции России № 50135 от 26.02.2018.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж городских предпринимателей».

Разработчик(и):

Афанасьева М.С. –директор АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

Ельчанинова Е.А. – председатель методической комиссии АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии, протокол № 1 от 02.10. 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1 Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы	4
1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы.....	5
2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
2.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
3. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.....	13
3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы	13
3.2. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	13
3.3 Кадровое обеспечение учебного процесса	15
3.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации	15
4. Обоснование распределения часов вариативной части. Дополнительные знания и умения, профессиональные компетенции, внесенные в программы дисциплин, профессиональных модулей.....	17

1 Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы

• Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемая в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – Колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 38.02.07 Банковское дело (далее – ФГОС СПО).

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. Обновление содержания образовательной программы осуществляется за счет вариативной части на основании запросов работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной практики.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»),
- Устав Колледжа.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 2 года 2 месяца.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по должности служащего Агент банка, осуществление депозитных операций, выполнение страховых операций

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: расчетные операции, кредитные операции, банковские продукты и услуги, депозитные операции, страховые продукты.

Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Ведение расчетных операций.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент Банка

ВПД 4. Осуществление депозитных операций

ВПД 5. Выполнение страховых операций

2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Образовательная программа ориентирована на создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию выпускник, будет готов к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера в организациях (на предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

Планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является сформированность у выпускника общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции выпускников:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ВПД 1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД 3. Выполнение работ по должности служащего Агент банка

ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов

ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 3.4. Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ВПД 4. Осуществление депозитных операций

ПК 4.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям

ПК 4.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 4.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с индивидуальными предпринимателями в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ВПД 5. Выполнение страховых операций

ПК 5.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 5.2. Реализовывать технологии банковских продаж страховых продуктов.

2.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Перечень регламентирующих документов.

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
5. Программы общепрофессиональных дисциплин
6. Программы профессиональных модулей
7. Программы практик
8. Методические материалы
9. Программа воспитательной деятельности

1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, объем консультаций, учебную нагрузку обучающихся.

В учебном плане и пояснительной записке к нему:

- отображена логическая последовательность освоения учебных циклов дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций,
- указаны объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, общая трудоемкость в часах, формы промежуточной аттестации,
- указан объем часов всех видов занятий (лекционных, практических, учебной и производственной практики) в форме практической подготовки,
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА,
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного выполнения отдельных видов работ, направленных на закрепление изученного ранее материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Задания выполняются с использованием системы дистанционного обучения biscollageru.getcourse.ru.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ,
- математический и общий естественнонаучный – ЕН,
- профессиональный – П (ОПЦ),
- профессиональные модули- ПМ,
- учебная практика – УП,
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП,
- промежуточная аттестация – ПА,

– государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 38.02.07 «Банковское дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены методическими комиссиями. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Колледже как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.06	Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>Профессиональный цикл</i>	
ПМ.01	Ведение расчетных операций

ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего Агент банка
ПМ.04	Осуществление депозитных операций
ПМ.05	Выполнение страховых операций

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют структуре основной профессиональной образовательной программы и представлены на сайте Колледжа.

4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики: УП.01, УП.02, УП.03, УП.04, УП.05.

Производственная практика: ПП.01, ПП.02, ПП.03

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» разработана методической комиссией и утверждена директором Колледжа.

3. Условия реализации ППССЗ и характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Учебно-методическая документация размещена для обучающихся на образовательном портале системы дистанционного обучения biscollageru.getcourse.ru, к которой имеется доступ с любого электронного устройства.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, доступом к электронной библиотеке. Ресурсы библиотеки доступны с любого устройства и обеспечивают учебными пособиями весь перечень дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

3.2. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Колледже создана и постоянно развивается социокультурная среда, обеспечивающая условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Сформированная социокультурная среда создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие студентов в работе спортивных и творческих клубов.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки соответствующие требованиям стандартов «Молодые профессионалы», с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

К основным задачам воспитательной деятельности относятся:

- формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за свои поступки и принимаемые решения
- развитие системы самоуправления студентов, как формы практической подготовки к профессиональной деятельности.

- формирование, сохранение и приумножение лучших традиций колледжа.

Личностному и профессиональному становлению будущих специалистов, эффективной адаптации студентов к условиям обучения способствует проводимая в колледже воспитательная работа.

Ежегодно разрабатывается программа воспитательной работы, которая включает в себя различные мероприятия, направленные на создание системы психолого-педагогической поддержки первокурсников в период адаптации, организацию гражданско-патриотического и нравственно-эстетического воспитания студентов для формирования и развития духовно-нравственных основ личности студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов, организацию работы по профилактике правонарушений, наркомании и других видов зависимостей среди студентов, организацию культурно – массовых и спортивных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях района, города и области.

Воспитательная работа осуществляется преподавателями, классными руководителями. Воспитательная работа направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Студенты колледжа регулярно участвуют в различных творческих и спортивных мероприятиях, профессиональных конкурсах различного уровня (внутриорганизационных, городских, общероссийских), имеют многочисленные грамоты и дипломы за активное участие и призовые места.

3.3 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация образовательной программы в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

3.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств представляют собой базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и обсуждаются на методической комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются педагогическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, тренинги, практические работы, выполнение и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации –Специалист банковского дела и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

4. Обоснование распределения часов вариативной части. Дополнительные знания и умения, профессиональные компетенции, внесенные в программы дисциплин, профессиональных модулей

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, ПМ	Количество часов, предусмотренных ФГОС	Количество часов, добавленных за счет	Дополнительно внесенные профессиональные компетенции	Дополнительно внесенные умения	Дополнительно внесенные знания
1	ПМ.01 Ведение расчетных операций	384	358	<p>ПК 1.7. Осуществлять дистанционное банковское обслуживание</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять электронное банковское обслуживание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Открывать счета физических лиц через ДБО. • Проверять соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью и порядка соблюдения кассовой дисциплины. • Осуществлять бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России, включая учет сумм, поступивших на корреспондентский счет до выяснения. • Осуществлять уплату комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживания коммерческого банка в РКЦ • Составлять и исполнять сводные поручения на перечисление денежных средств через корреспондентский счет Банка России. • Оформлять договора на открытие 	<ul style="list-style-type: none"> • Роль расчетных операций в функционировании банковской системы Российской Федерации. • Ответственность кредитных организаций за осуществление расчетных операций. • Учетная политика кредитной организации в части бухгалтерского учета расчетных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. • Виды банковских счетов. • Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, оформление, хранение. • Порядок предоставления справок об операциях и остатках средств на счетах. • Порядок закрытия лицевых счетов клиентов.

				<p>корреспондентского счета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнять операции по корреспондентским счетам Лоро, Ностро в иностранной валюте. • Переоценивать счета в иностранной валюте • Осуществлять бухгалтерский учет операций по счетам прямых корреспондентских отношений. • Отражать в бухгалтерском учете расчеты банка со своими филиалами. • Оформлять операции по счетам межфилиальных расчетов • Рассчитывать и осуществлять бухгалтерский учет в коммерческом банке платежей, осуществляемых через клиринговые учреждения. • Осуществлять бухгалтерский учет операций по переводу денежных средств физических лиц без открытия банковского счета. • Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. • Осуществлять бухгалтерский учет операций по расчетам платежными поручениями • Вести картотеку неоплаченных расчетных документов. • Проверять правильность и полноту оформления платежного поручения • Вести картотеки документов, ожидающих акцепта для платежа. • Осуществлять бухгалтерский учет операций расчетов по инкассо • Осуществлять бухгалтерский учет расчетов аккредитивом 	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности открытия текущих счетов физических лиц через ДБО. • Порядок ведения текущих счетов физических лиц через ДБО. • Особенности открытия и ведения расчетных счетов юридических лиц через ДБО. • Классификация доходов и расходов бюджета. • Учет средств бюджетов различных уровней. • Национальная платежная система: основные понятия, структура. • Порядок взаимодействия участников НПС. • Принципы построения платежной системы Банка России. • Правила проведения расчетов. • Взаимодействие с другими системами расчетов. • Порядок заключения договоров банковского счета при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и расчетно-кассовыми центрами (РКЦ) Банка России. • Банковские идентификационные коды. • Порядок совершения электронных платежей в расчетной сети Банка России. • Заключение договоров на электронную отправку средств, электронно-цифровая подпись. • Электронный платежный документ, его реквизиты, способы
--	--	--	--	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> • Контролировать заполнения полей расчетного чека. • Осуществлять бухгалтерский учет операций расчетов чеками • Оформлять расчетные чеки, и исполнять операции на основании оформленных документов. • Осуществлять перевод денежных средств через ДБО с использованием банковских карт. • Оформлять выдачу работнику бюджетного учреждения банковской карты платежной карты МИР. • Оформлять блокировку платежной карты МИР. • Заполнять анкеты клиентов в соответствии с требованиями ПОД/ФТ • Присваивать клиенту Группу риска с точки зрения ПОД/ФТ • Анализировать, совершаемые клиентами банковские операции в соответствии с требованиями ПОД/ФТ • Документально оформлять, выявленные клиентские операции, подлежащие обязательному контролю с точки зрения ПОД/ФТ • Принимать решения о возможности заключения банковского договора с клиентом и исполнения его распоряжений с учетом требований ПОД/ФТ • Оформлять документальный отказ клиенту в открытии банковского договора и исполнения его распоряжений с учетом требований ПОД/ФТ • Документально оформлять приостановление операций с денежными средствами и иным имуществом клиента 	<p>защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила обмена электронными документами между Банком России и кредитными организациями (филиалами). • Оформление и порядок учета расчетов через корреспондентские счета, открываемые кредитными организациями (филиалами) в РКЦ Банка России. • Порядок составления сводных платежных поручений. • Контроль и выверка расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ. • Перспективные направления развития расчетной сети Банка России. • Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России. • Режим функционирования ПСБР. • Технология проведения срочных платежей через ПСБР. • Состав участников прямых межбанковских расчетов. • Порядок заключения и содержание договоров о корреспондентских отношениях, порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды. • Режим функционирования счетов и контроль за его соблюдением. • Формирование отчетности по форме 0409634 при расчете остатков по корреспондентским счетам в иностранной валюте.
--	--	--	--	--	---	---

				<p>с учетом требований ПОД/ФТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать необходимые нормативно-правовые документы • Оформлять договора на открытие банковских счетов • Осуществлять операции по приему и выдаче наличных денежных средств клиентам с идентификацией клиентов. • Оформлять прием и проверку денежной наличности от инкассаторских работников и представителей организаций. • Упаковывать наличные денежные средства. • Подкреплять денежной наличностью ВСП. • Уметь работать с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. • Осуществлять бухгалтерский учет операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. • Оформлять и учитывать операции по приему и выдаче драгоценных металлов в физической форме. • Оформлять операции по покупке и продаже памятных монет • Осуществлять бухгалтерский учет операций с памятными и инвестиционными монетами • Осуществлять оформление и бухгалтерский учет валютно-обменных операций физических лиц • 	<p>Обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Транзитные расчетные операции. • Порядок формирования резервов на возможные потери по средствам, размещенным на корреспондентских счетах. • Характеристика балансовых счетов по учету международных расчетов. • Учет поступлений и платежей в иностранной валюте. • Сроки валютирования. • Режим функционирования счетов и контроль за его соблюдением • Внутрибанковские правила построения расчетной системы кредитной организации. • Характеристика счетов бухгалтерского учета, используемых при расчетах банков со своими филиалами. • Порядок оформления и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. • Контроль за достаточностью средств на счете МФР. • Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. • Правила осуществления расчетов коммерческих банков через клиринговые учреждения. • Методика бухгалтерского учета расчетов коммерческих банков через клиринговые учреждения.
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • Виды, содержание и порядок заполнения расчетных документов. • Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках. • Порядок оформления и выдачи выписок, дубликатов выписок из лицевых счетов клиентам. • Особенности учета расчетных операций клиентов – физических лиц. • Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. • Порядок учета расчетов платежными поручениями. • Схема документооборота. • Учет расчетных операций по списанию (зачислению) денежных средств на основании платежных поручений клиентов. • Порядок учета расчетов платежными поручениями • Ведение картотеки №2 и порядок частичной оплаты платежного поручения с использованием платежного ордера. • Порядок учета расчетов по инкассо. • Списание средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке посредством инкассовых поручений. • Документооборот и учет оплаты документов при безакцептном списании средств. • Платежные требования: сфера
--	--	--	--	--	---

					<p>применения, документооборот.</p> <ul style="list-style-type: none">• Расчеты посредством платежных требований с предварительным акцептом и без акцепта плательщика. Ведение картотеки №1.• Расчеты по инкассо. Виды расчетных документов, используемых при расчетах по инкассо.• Порядок учета расчетов покрытыми (депонированными) и непокрытыми (гарантированными) аккредитивами.• Аккредитив: сущность, виды, условия применения.• Технология осуществления расчетов с применением аккредитива (Открытие аккредитива в банке покупателя, закрытие аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика.)• Порядок учета расчетов чеками.• Технология осуществления расчетов с помощью расчетных чеков.• Основы функционирования карточных платежных систем.• Порядок эмиссии кредитной организацией платежных карт.• Особенности ДБО расчетов при использованием банковских карт.• Порядок осуществления налично-денежных операций с платежными картами. Порядок осуществления расчетных операций с платежными картами.
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • Н о р м а т и в н о - п р а в о в ы е документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. • Характеристика счетов, используемых для депонирования средств по расчетам с использованием банковских карт. • Учет операций с наличными денежными средствами с использованием банковских карт. Отражение в учете платежей с использованием банковских карт. • Учет операций с платежными картами на счетах внебалансового учета. • Учет доходов по операциям с банковскими картами. • Документальное оформление операций с платежными картами. • Особенности учета платежных карт МИР. • Этапы создание, особенности функционирования национальной системы платежных карт. • Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организации системы ПОД/ФТ в КБ • Процесс организации системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма банковской сфере РФ • Порядок идентификации банком клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя в
--	--	--	--	--	--

						<p>соответствии с требованиями ПОД/ФТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в банковской сфере РФ • Порядок выявления в деятельности Клиентов банка операций, подлежащих обязательному контролю с точки зрения ПОД/ФТ • Организацию в Банке работы по отказу от заключения договора банковского счета (вклада) с клиентами и отказу в выполнении распоряжения клиента о совершении операции соответствии с требованиями ПОД/ФТ • Порядок приостановления клиентских операций с денежными средствами и другим имуществом в банковской сфере РФ в соответствии с требованиями ПОД/ФТ • Основные положения Конституции Российской Федерации • Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности • Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности • Организационно-правовые формы юридических лиц
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">• Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности• Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности• Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности• Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности• Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности• Роль кассовых операций в функционировании банковской системы Российской Федерации.• Организационную структуру отдела кассовых операций и должностные обязанности кассовых работников• Порядок заключения договора на кассовое обслуживание КБ в учреждениях Банка России.• Порядок проведения и учета неплатежеспособных и сомнительных банкнот по корреспондентскому счету в Банке России• Порядок идентификации клиентов при кассовом обслуживании.• Технология приема и выдачи денежной наличности клиентам банка
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none">• Порядок формирования и упаковки наличных денег и прием сумок, спецконтейнеров с наличными деньгами от клиентов• Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций по текущим счетам клиентов• Технологию осуществления и методику бухгалтерского учета операций по переводам физических лиц без открытия счета• Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.• Организацию работы с наличными денежными средствами при использовании банкоматов и кассовых терминалов• Методику учета операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств• Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и денежными знаками с радиоактивным загрязнением• Методика бухгалтерского учета операций с сомнительными, неплатежеспособными имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России• Порядок осуществления и учета операций с драгоценными металлами
--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • Порядок совершения и оформления операций с памятливыми монетами • Методика бухгалтерского учета операций с памятливыми и инвестиционными монетами, драгоценными металлами • Порядок организации работы уполномоченного банка (филиала) с наличной иностранной валютой. • Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты • Организацию и методику бухгалтерского учета валютно-обменных операций физических лиц. • Порядок завершения рабочего дня и контроль кассовой дисциплины.
2	ПМ.04 «Осуществление кредитных операций»	375	222	<p>ПК.2.6. Осуществлять рефинансирование и реструктуризацию задолженности и ссудной</p> <p>ПК.2.7. Осуществлять залоговые операции по кредитной сделке</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выбирать оптимальные ставки по кредитам юридических и физических лиц, ИП и анализировать процентную политику КБ • рассчитывать проценты по кредитным операциям различными способами, определять доходность кредитных операций • оформлять договор поручительства • оформлять договор банковской гарантии • оформлять подачу заявки на получение кредита через ДБО • оформлять дополнительное соглашение к кредитному договору при реструктуризации долга 	<ul style="list-style-type: none"> • Кредитная политика банка, её составные элементы. Внутренние нормативные документы банка, регламентирующие организацию кредитного процесса • Роль кредитования в экономике и формировании ВВП • Базовые элементы системы кредитования: субъекты кредитования, объекты кредитования, обеспечение возвратности кредита. Основные принципы кредитования • Процесс формирования и реализации процентной политики коммерческими банками в части

				<ul style="list-style-type: none"> • оформлять кредитный договор по рефинансированию • поэтапно рассчитывать суммы по кредитному договору с учетом создаваемых резервов • Анализировать кредитного портфеля по категориям заемщиков, срокам возвратности кредитов, видам обеспечения, категориям качества кредитов. • Контролировать соблюдение обязательных нормативов банков в отношении сумм предоставленных кредитов. Определение величины кредитного риска по предоставленным кредитам» • Рассчитывать сроки окупаемости долгосрочных вложений • Определять полную стоимость кредитов, предоставляемых физическим лицам. • Составлять заключение о возможности предоставления кредита физическому лицу • Оформлять выдачу и погашение потребительского кредита • Анализировать современные ипотечные программы на примере 2-3 коммерческих банков • Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению, начислению и взысканию процентов, погашению кредита в форме овердрафт • оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению, начислению и взысканию процентов, погашению кредита в иностранной валюте • Оформлять и отражать в учете 	<p>кредитования юридических лиц, ИП и физических лиц. Ключевая ставка, устанавливаемая Банком России. Порядок определения цены кредита</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация процедуры экспертизы объектов залога • Банковская гарантия, как способ обеспечения возвратности кредита: понятие, правовые основы. Специфика гарантии как инструмента обеспечения возвратности кредита. Виды гарантий. • Содержание и оформление договора поручительства. Требования, предъявляемые к поручителю при принятии поручительства в обеспечение кредита • Прочие способы обеспечения кредита. Страхование ответственности заемщика за непогашение кредита • Этапы кредитования. • Разграничение задач, функций и компетенций подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования, схема взаимодействия • Характеристика счетов по учёту кредитных операций. Нумерация лицевых счетов по учёту кредитов. • Подача заявки на получение кредита через ДБО • Порядок проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность
--	--	--	--	--	--

				<p>лизинговые операции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформлять и отражать в учете операции по выдаче банковской гарантии • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок реструктуризации ссудной задолженности • Порядок взыскания задолженности за счет реализации заложенного имущества • Коллекторские агентства. Порядок взаимодействия КБ с коллекторскими агентствами • Порядок списания кредитной организацией безнадежной задолженности по кредитам и процентам за счет сформированного резерва • Характеристика счетов по учёту резервов на возможные потери по кредитам. • Анализ кредитного портфеля • Обязательные нормативы банков, регулирующие кредитную деятельность • Особенности долгосрочного кредитования инвестиционных проектов. Экспертиза и оценка экономической эффективности инвестиционного проекта и рисков его реализации. Документация, предоставляемая заёмщиком, и требования, предъявляемые к ней • Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения • Порядок расчёта и доведения до заёмщика – физического лица полной стоимости кредита • Характеристика счетов по учёту кредитных операций с физическими лицами. • Порядок кредитования
--	--	--	--	--	--

					<p>физических лиц с использованием банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Порядок проведения мониторинга качества потребительских кредитов • Подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита • Основные этапы ипотечного кредитования. Оценка недвижимости. Содержание договора об ипотеке. Права и обязанности сторон. Содержание и порядок оформления закладной. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. • Основные модели действующих ипотечных программ. • Военная ипотека. • Использование материнского капитала при погашении ипотеки. • Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита • Сущность консорциальных кредитов. Основные положения консорциального договора. Условия кредитования, порядок предоставления и сопровождение консорциальных кредитов • Понятие лизинга (финансовой аренды). Объекты и субъекты лизинговой деятельности. Виды лизинговых сделок и дополнительные услуги, предоставляемые по лизингу. Этапы осуществления лизинговой сделки. Документы, оформляемые по лизинговой сделке. Форма и
--	--	--	--	--	--

						<p>содержание лизингового договора. Лизинговые платежи: состав, размер. Виды рисков в лизинговой деятельности и формы их страхования. Характеристика счетов по учёту лизинговых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимосвязь факторинга и кредитных операций. Специализация структурных подразделений и персонала банка на факторинговых операциях. Правовые условия совершения банками факторинговых операций. Объекты и субъекты факторинговых операций. Виды и сроки факторинга. Доходы банков от факторинговых операций. Преимущества и недостатки факторингового обслуживания. Риски банков, связанные с факторинговыми операциями. Характеристика счетов по учёту факторинговых операций. • Принципы кредитования внешнеэкономической деятельности и организация управления операциями по предоставлению кредитов в иностранной валюте. Виды кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Особенности форфетирования. Характеристика счетов по учёту форфетинговых операций. • Нормативно-правовые документы, регулирующие учет кредитных операций. Учетная
--	--	--	--	--	--	---

						<p>политика банка в части учета кредитных операций. Общие правила и порядок открытия счетов по учету кредитов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление и учет операций по выдаче и погашению кредитов. Учет полученных по кредитам гарантий, поручительств, залога. Порядок начисления, учета и взыскания процентов по кредитам. • Порядок учета кредитования с использованием банковских карт, открытия кредитных линий • Организация учета лизинговых операций • Организация учета операций по овердрафту • Организация учета операций по кредитам в иностранной валюте • Учет операций по выдаче банковской гарантии.
3	ПМ.04 Осуществление депозитных операций	0	122	<p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям</p> <p>ПК 4.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>ПК 4.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с индивидуальными</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливать контакт с клиентами; • информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; • идентифицировать клиентов; • оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; • оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; • оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; 	<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; • принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; • элементы депозитной политики банка; • порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); • виды, условия и порядок

				<p>предпринимателями в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<ul style="list-style-type: none"> • открывать и закрывать банковские вклады (депозиты); • осуществлять различные операции по банковским вкладам (депозитам); • осуществлять пролонгацию договора по вкладу; • исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); • отражать в учете операции по вкладам (депозитам); 	<p>проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды вкладов, принимаемых банками от населения; • технику оформления вкладных операций; • стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; • порядок распоряжения по вкладам; • виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; • порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); • порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
4	ПМ.04 «Выполнение страховых операций»	0	126	<p>ПК 5.1. Документально оформлять страховые операции ПК 5.2. Реализовывать технологии банковских продаж страховых продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать в речи профессиональную страховую терминологию; • определять объект страхования; • определять страховую стоимость и страховую премию; • оформлять полисы и квитанции на оплату страховой премии по личному, имущественному страхованию и страхованию ответственности; • Осуществлять продажу страховых продуктов по имущественному, личному страхованию, страхованию ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическую сущность и роль страхования в современном обществе; • Организацию деятельности страховой компании в РФ • Регулирование страховой деятельности в РФ; • Личное страхование; • Имущественное страхование; • Страхование ответственности; • Организацию и технологию банковских продаж страховых продуктов; • Организацию работы банка по

						продаже страховых продуктов по личному, имущественному страхованию и страхованию ответственности.
	Итого		828			