

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(протокол от 2 октября 2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНПОО «Колледж
городских
предпринимателей»
от 2 октября 2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

1 Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж городских предпринимателей» (далее — Колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Колледжем информации;
- способы и сроки обеспечения Колледжем открытости и доступности информации;
- ответственность Колледжа.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- На информационных стендах Колледжа;
- На официальном сайте Колледжа;
- В средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Колледжа:

- Дата создания Колледжа;
- Информация об учредителе, учредителях Колледжа, месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- Информация о структуре и органах управления Колледжа;
- Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- Информация о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Информация о языках образования;
- Информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- Информация о руководителе Колледжа, его заместителях;

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- Информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- Информация для лиц с ограниченными возможностями;
- Информация о воспитательной работе в колледже;
- Информация о наблюдательном совете;
- Информация об организации питания;
- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Колледжа:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- Локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Примерная форма заявления о приеме;
- Уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- Решение учредителя о создании учреждения;
 - Учредительные документы учреждения;
 - Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
 - Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - Устав автономного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
 - Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
 - Решение учредителя о создании автономного учреждения;
 - Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- Сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

- Колледж также предоставляет в электронном структурированном виде:
- Общую информацию об учреждении;
- Сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах;

- Информацию о годовой бухгалтерской отчетности.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Колледжа, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Колледжа (положением об официальном сайте Колледжа).

2.6. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) О руководителе Колледжа, его заместителях, в т. ч.:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- Должность руководителя, его заместителей;
- Контактные телефоны;
- Адрес электронной почты;

б) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

Занимаемая должность (должности);

- Преподаваемые дисциплины;
- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);
- Наименование направления подготовки и (или) специальности;
- Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- Общий стаж работы;

- Стаж работы по специальности;

- Иная информация о работниках Колледжа, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе — на размещение фотографий).

2.6. Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных Данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами..