

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(протокол от 2 октября 2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АНПОО «Колледж городских
предпринимателей»
от 2 октября 2023 № 3

Положение

**О порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей**

Санкт-Петербург, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин	6
3. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин	8
4. Порядок оформления перезачетных и переаттестованных дисциплин.....	9
5. Заключительные положения	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее также – Колледж) при переводе обучающегося Колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом АНПОО «Колледж городских предпринимателей» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на перезачет и/или переаттестацию результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик.

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

– при переходе обучающегося Колледжа с одного направления подготовки на другое;

– при переводе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной программы;

– при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другого учреждения среднего профессионального или высшего образования;

– при зачислении в колледж обучающихся для получения второго среднего профессионального образования;

– при получении обучающимся параллельно второй образовательной программе;

– при восстановлении в Колледж лиц, ранее обучавшихся в Колледже (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе).

1.4. Понятия и определения:

Под **перезачетом** понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, достигнутых лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, и практики.

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), которая создается на период перезачета или переаттестации.

В состав комиссии входят председатель и члены из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии;
- проводить заседания комиссии;
- осуществлять контроль за деятельностью членов комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- проводить сравнительный анализ представленных документов о предшествующем профессиональном образовании и учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в Колледже.

- своевременно формировать комплект документов для определения перечня и содержания аттестационных материалов.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

Заседания организуются по мере поступления в комиссию личных заявлений установленного образца от лиц, желающих пройти процедуру перезачета/переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик (Приложение 1).

На основании заявления проводится процедура соотношения пройденных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик с учебным планом реализуемой Колледжем образовательной программой.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов – решение принимает председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 2) и подписываются председателем и членами комиссии.

Выписка из протокола хранится в личном деле заявителя.

После вынесенного решения комиссии специалистом по учебно-методической работе готовится проект приказа о перезачете и выдаче индивидуального плана ликвидации академической разницы (Приложение 3) с указанием наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

1.6. Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, не родственными ранее полученному среднему профессиональному образованию или высшему образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые техникумом, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.7. Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию или высшему образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые техникумом, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной практики.

2. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, выписка об успеваемости из личного дела – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора Колледжа по учебной работе в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

2.2. На основании личного заявления обучающегося о перезачете составляется акт сверки учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик о соответствии, частичном соответствии или несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО и перезачете с оценкой, указанной в справке об обучении.

2.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- при условии соответствия наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому);

- при условии совпадения наименования учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа;

- при условии совпадения наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла, а объем и содержание дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса не менее чем на 90% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. При несоответствии наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей Колледж может сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в образовательную организацию, которая выдала соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

2.6. Курсовые работы/проекты перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которому она была написана.

2.7. Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается комиссией.

2.8. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Колледжа, перезачету не подлежат.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

2.9. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.10. При невозможности перезачета дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля либо изучать дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль вновь.

Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. При принятии решения о возможности ускоренного обучения перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем.

3. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин

3.1. Переаттестация учебных дисциплин проводится комиссией в составе не менее трех человек.

3.2. Комиссии представляются копии следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;

- справка об обучении.

3.3. Комиссия определяет список дисциплин, подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Положения.

3.4. Переаттестации дисциплин должны быть проведены в установленный комиссией период.

3.5. Конкретные сроки переаттестации и график работы, обеспечивающих успешную сдачу академической разницы обучающимися, устанавливаются с учетом заданного комиссией периода переаттестации.

3.6. Перед аттестацией заместитель директора по учебно-воспитательной работе может организовать консультации по переаттестуемым учебным дисциплинам.

3.7. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.8. Переаттестация проводится по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в протокол переаттестации обучающегося.

3.9. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме экзамена, зачета либо собеседования по изученной дисциплине, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.

3.10. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.11. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю выставляются секретарем аттестационной комиссии в учебную ведомость и в раздел успеваемости личного дела обучающегося.

4. Порядок оформления перезачетных и переаттестованных дисциплин

4.1. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.2. Перезачет оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

4.3. Перезачет оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объем перезачтенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения).

4.4. Протокол перезачета и переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

4.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

5.2. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.

Форма заявления о перезачете/переаттестации

Директору АНПОО «Колледж
городских предпринимателей»
К.О.Польщиковой
от студента группы № _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

ПРОТОКОЛ

Заседания Аттестационной комиссии № ____

Дата проведения: «__» _____ 202__ г.

Председатель Аттестационной комиссии: _____

Секретарь Аттестационной комиссии: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Тема заседания Аттестационной комиссии: «Перезачет (переаттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей», на 2022-2023 учебный год».

Повестка дня:

1.Перезачет (переаттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов).

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ по вопросу рассмотрения личных заявлений студентов о перезачете (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов):

1. ФИО, документ об образовании обучающихся, допущенных к перезачету (переаттестации).

РЕШИЛИ:

Перезачесть (Ператтестовать) дисциплины, практики, курсовые работы (проекты) следующим студентам:

ФИО студента	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по	Результат
		Количество часов	Результат промежуточной аттестации		

				учебному плану	

Председатель Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж городских предпринимателей»

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ __

О перезачете (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на 2022-2023 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в АНПОО Колледж городских предпринимателей», на основании решения Аттестационной комиссии Колледжа (Протокол №__ от «__» _____ 202__ года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть (ператтестовать) дисциплины, практики, курсовые работы (проекты) следующим студентам:

ФИО студента	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану	Результат
		Количество часов	Результат промежуточной аттестации		

Директор АНПОО «Колледж городских предпринимателей»

Согласовано:

Заместитель директора