

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(протокол от 2 октября 2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНПОО
«Колледж городских
предпринимателей»
от 2 октября 2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж городских предпринимателей» (далее – Положение) регламентирует деятельность и компетенцию Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Образовательного учреждения для совместного планирования и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе воспитания обучающихся, теоретического и производственного обучения. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Образовательном учреждении, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников и обучающихся Образовательного учреждения, Попечительским советом, а также с родителями и студентами Образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства просвещения Российской Федерации, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устав Образовательного учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

– рассмотрение и принятие образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и представление их на утверждение директору;

– рассмотрение и принятие рабочих программ по воспитательной деятельности, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе культурных, духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и представление их на утверждение директору;

– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

– внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;

– рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– анализ качества подготовки обучающихся и определение путей его совершенствования;

– рассмотрение кандидатур председателей методических комиссий;

– применение мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение предложений по вопросам внедрения в образовательный процесс передовых и инновационных технологий, в том числе цифровых и дистанционных технологий;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;

– рассмотрение сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

– принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение, документов об образовании и (или) о квалификации;

– рассмотрение вопросов о награждении обучающихся;

– принятие решений об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения;

– рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

– рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с другими образовательными учреждениями;

- рассмотрение ходатайств и обращений в вышестоящие органы по вопросам награждения сотрудников Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками Образовательного учреждения, иными органами управления.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, его заместители, заведующие учебными отделениями, методисты, педагогические работники и прочие педагогические работники.

3.2. Состав Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета утверждаются приказом директора ежегодно на один учебный год.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;

- вести протокол заседания Педагогического совета;

- собрать тезисы выступлений докладчиков;

- подготовить проект решения Педагогического совета совместно с Заместителем председателя Педагогического совета.

3.5. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

3.6. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях, не обладая правом голосования.

3.7. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его Председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, общественных организаций, социальных партнеров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

3.8. Приглашенные лица правом голосования при принятии решений не обладают.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. При необходимости заседание Педагогического совета может проходить чаще.

4.2. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – Малый педагогический совет.

Малый педагогический совет проводится с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения Малого педагогического совета подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. Увеличение вопросов повестки дня допускается только в случае крайней необходимости. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7.1. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов принципиально не согласен директор Образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей членов Педагогического совета, в этом случае голосование проводится тайно.

4.7.2. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Образовательного учреждения в части их касающейся. Решение

Педагогического совета, при необходимости, фиксируется приказом директора Образовательного учреждения. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (издания приказа).

4.7.3. Решение Педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.7.4. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Образовательным учреждением.

4.8. Для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов повестки дня заседания Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней в виде организационно-распорядительного документа. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью Образовательной организации, протоколы подшиваются в сегрегатор.

6.2. Ведение протокола Педагогического совета осуществляет Секретарь Педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания Педагогического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в документах у директора Образовательного учреждения. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.