

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**среднего профессионального образования по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее ППСЗ) профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

**Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида деятельности)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** по направлению **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл

## 1.3. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** проведения расчетных операций;

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

### Знание

### Содержание

- |     |   |
|-----|---|
| 31  | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг |
| 32  | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг   |
| 33  | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов  |
| 34  | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов  |
| 35  | порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте  |
| 36  | правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств  |
| 37  | порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов   |
| 38  | порядок планирования операций с наличностью   |
| 39  | порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов  |
| 310 | формы расчетов и технологии совершения расчетных операций   |
| 311 | содержание и порядок заполнения расчетных документов  |
| 312 | порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов  |
| 313 | порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней  |

- 314 системы межбанковских расчетов
- 315 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России
- 316 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)
- 317 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
- 318 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
- 319 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
- 320 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
- 321 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
- 322 порядок расчета размеров открытых валютных позиций
- 323 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля
- 324 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
- 325 системы международных финансовых телекоммуникаций
- 326 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
- 327 условия и порядок выдачи платежных карт
- 328 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами
- 329 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
- 330 роль расчетных операций в функционировании банковской системы Российской Федерации
- 331 ответственность кредитных организаций за осуществление расчетных операций
- 332 учетная политика кредитной организации в части бухгалтерского учета расчетных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
- 333 виды банковских счетов
- 334 документы, необходимые для открытия счета, их содержание, оформление, хранение
- 335 порядок предоставления справок об операциях и остатках средств на счетах.
- 336 порядок закрытия лицевых счетов клиентов
- 337 особенности открытия текущих счетов физических лиц через ДБО
- 338 порядок ведения текущих счетов физических лиц через ДБО
- 339 особенности открытия и ведения расчетных счетов юридических лиц через ДБО
- 340 классификация доходов и расходов бюджета
- 341 учет средств бюджетов различных уровней
- 342 национальная платежная система: основные понятия, структура
- 343 порядок взаимодействия участников НПС

- 344 принципы построения платежной системы Банка России
- 345 правила проведения расчетов
- 346 взаимодействие с другими системами расчетов
- 347 порядок заключения договоров банковского счета при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и расчетно-кассовыми центрами (РКЦ) Банка России
- 348 банковские идентификационные коды
- 349 порядок совершения электронных платежей в расчетной сети Банка России
- 350 заключение договоров на электронную отправку средств, электронно-цифровая подпись
- 351 электронный платежный документ, его реквизиты, способы защиты
- 352 правила обмена электронными документами между Банком России и кредитными организациями (филиалами)
- 353 оформление и порядок учета расчетов через корреспондентские счета, открываемые кредитными организациями (филиалами) в РКЦ Банка России
- 354 Порядок составления сводных платежных поручений
- 355 контроль и выверка расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ
- 356 перспективные направления развития расчетной сети Банка России
- 357 система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России
- 358 режим функционирования ПСБР
- 359 технология проведения срочных платежей через ПСБР
- 360 состав участников прямых межбанковских расчетов
- 361 порядок заключения и содержание договоров о корреспондентских отношениях, порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды
- 362 режим функционирования счетов и контроль за его соблюдением
- 363 формирование отчетности по форме 0409634 при расчете остатков по корреспондентским счетам в иностранной валюте
- 364 обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
- 365 транзитные расчетные операции
- 366 порядок формирования резервов на возможные потери по средствам, размещенным на корреспондентских счетах
- 367 характеристика балансовых счетов по учету международных расчетов
- 368 учет поступлений и платежей в иностранной валюте
- 369 сроки валютирования
- 370 режим функционирования счетов и контроль за его соблюдением
- 371 внутрибанковские правила построения расчетной системы кредитной организации
- 372 характеристика счетов бухгалтерского учета, используемых при расчетах банков со своими филиалами
- 373 порядок оформления и учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами

- 374 контроль за достаточностью средств на счете МФР
- 375 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
- 376 правила осуществления расчетов коммерческих банков через клиринговые учреждения
- 377 методика бухгалтерского учета расчетов коммерческих банков через клиринговые учреждения
- 378 виды, содержание и порядок заполнения расчетных документов
- 379 условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках
- 380 порядок оформления и выдачи выписок, дубликатов выписок из лицевых счетов клиентам
- 381 особенности учета расчетных операций клиентов – физических лиц
- 382 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
- 383 порядок учета расчетов платежными поручениями
- 384 схема документооборота
- 385 учет расчетных операций по списанию (зачислению) денежных средств на основании платежных поручений клиентов
- 386 порядок учета расчетов платежными поручениями
- 387 ведение картотеки №2 и порядок частичной оплаты платежного поручения с использованием платежного ордера
- 388 порядок учета расчетов по инкассо
- 389 списание средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке посредством инкассовых поручений
- 390 документооборот и учет оплаты документов при безакцептном списании средств
- 391 платежные требования: сфера применения, документооборот
- 392 расчеты посредством платежных требований с предварительным акцептом и без акцепта плательщика, ведение картотеки №1
- 393 расчеты по инкассо, виды расчетных документов, используемых при расчетах по инкассо
- 394 порядок учета расчетов покрытыми (депонированными) и непокрытыми (гарантированными) аккредитивами
- 395 аккредитив: сущность, виды, условия применения
- 396 технология осуществления расчетов с применением аккредитива (открытие аккредитива в банке покупателя, закрытие аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика)
- 397 порядок учета расчетов чеками
- 398 технология осуществления расчетов с помощью расчетных чеков
- 399 основы функционирования карточных платежных систем
- 3100 порядок эмиссии кредитной организацией платежных карт
- 3101 особенности ДБО расчетов при использованием банковских карт
- 3102 порядок осуществления налично-денежных операций с платежными картами
- 3103 порядок осуществления расчетных операций с платежными картами

- 3104 нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
- 3105 характеристика счетов, используемых для депонирования средств по расчетам с использованием банковских карт
- 3106 учет операций с наличными денежными средствами с использованием банковских карт
- 3107 отражение в учете платежей с использованием банковских карт
- 3108 учет операций с платежными картами на счетах внебалансового учета
- 3109 учет доходов по операциям с банковскими картами
- 3110 документальное оформление операций с платежными картами
- 3111 особенности учета платежных карт МИР
- 3112 этапы создание, особенности функционирования национальной системы платежных карт
- 3113 законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организации системы ПОД/ФТ в КБ
- 3114 процесс организации системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма банковской сфере РФ
- 3115 порядок идентификации банком клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя в соответствии с требованиями ПОД/ФТ
- 3116 управление риском легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в банковской сфере РФ
- 3117 порядок выявления в деятельности Клиентов банка операций, подлежащих обязательному контролю с точки зрения ПОД/ФТ
- 3118 организацию в Банке работы по отказу от заключения договора банковского счета (вклада) с клиентами и отказу в выполнении распоряжения клиента о совершении операции соответствии с требованиями ПОД/ФТ
- 3119 порядок приостановления клиентских операций с денежными средствами и другим имуществом в банковской сфере РФ в соответствии с требованиями ПОД/ФТ
- 3120 основные положения Российской Федерации
- 3121 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- 3122 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
- 3123 организационно-правовые формы юридических лиц
- 3124 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- 3125 роль кассовых операций в функционировании банковской системы Российской Федерации
- 3126 организационную структуру отдела кассовых операций и должностные обязанности кассовых работников
- 3127 порядок заключения договора на кассовое обслуживание КБ в учреждениях Банка России
- 3128 порядок проведения и учета неплатежеспособных и сомнительных банкнот по корреспондентскому счету в Банке России
- 3129 порядок идентификации клиентов при кассовом обслуживании
- 3130 технология приема и выдачи денежной наличности клиентам банка
- 3131 порядок формирования и упаковки наличных денег и прием сумок, спецконтейнеров с наличными деньгами от клиентов

- 3132 порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций по текущим счетам клиентов
- 3133 технологию осуществления и методику бухгалтерского учета операций по переводам физических лиц без открытия счета
- 3134 правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов
- 3135 организацию работы с наличными денежными средствами при использовании банкоматов и кассовых терминалов
- 3136 методику учета операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
- 3137 порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками и денежными знаками с радиоактивным загрязнением
- 3138 методика бухгалтерского учета операций с сомнительными, неплатежеспособными имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
- 3139 порядок осуществления и учета операций с драгоценными металлами
- 3140 порядок совершения и оформления операций с памятными монетами
- 3141 методика бухгалтерского учета операций с памятными и инвестиционными монетами, драгоценными металлами
- 3142 порядок организации работы уполномоченного банка (филиала) с наличной иностранной валютой
- 3143 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты
- 3144 организацию и методику бухгалтерского учета валютно-обменных операций физических лиц
- 3145 порядок завершения рабочего дня и контроль кассовой дисциплины

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

<b>Умение</b>	<b>Содержание</b>
У1	оформлять договоры банковского счета с клиентами
У2	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
У3	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У4	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов
У5	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов
У6	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
У7	рассчитывать прогноз кассовых оборотов
У8	составлять календарь выдачи наличных денег
У9	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
У10	составлять отчет о наличном денежном обороте
У11	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов
У12	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
У13	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов

- У14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
- У15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
- У16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
- У17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
- У18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России
- У19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО
- У20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам
- У21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами
- У22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
- У23 отражать в учете межбанковские расчеты
- У24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
- У25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов
- У26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
- У27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
- У28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
- У29 оформлять выдачу клиентам платежных карт
- У30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
- У31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами
- У32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
- У33 открывать счета физических лиц через ДБО
- У34 проверять соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью и порядка соблюдения кассовой дисциплины
- У35 осуществлять бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России, включая учет сумм, поступивших на корреспондентский счет до выяснения
- У36 осуществлять уплату комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание коммерческого банка в РКЦ
- У37 составлять и исполнять сводные поручения на перечисление денежных средств через корреспондентский счет Банка России
- У38 оформлять договора на открытие корреспондентского счета



- У39 исполнять операции по корреспондентским счетам Лоро, Ностро в иностранной валюте
- У40 переоценивать счета в иностранной валюте
- У41 осуществлять бухгалтерский учет операций по счетам прямых корреспондентских отношений
- У42 отражать в бухгалтерском учете расчеты банка со своими филиалами
- У43 оформлять операции по счетам межфилиальных расчетов
- У44 рассчитывать и осуществлять бухгалтерский учет в коммерческом банке платежей, осуществляемых через клиринговые учреждения
- У45 осуществлять бухгалтерский учет операций по переводу денежных средств физических лиц без открытия банковского счета
- У46 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
- У47 осуществлять бухгалтерский учет операций по расчетам платежными поручениями
- У48 вести картотеку неоплаченных расчетных документов
- У49 проверять правильность и полноту оформления платежного поручения
- У50 вести картотеки документов, ожидающих акцепта для платежа
- У51 осуществлять бухгалтерский учет операций расчетов по инкассо
- У52 осуществлять бухгалтерский учет расчетов аккредитивом
- У53 контролировать заполнения полей расчетного чека
- У54 осуществлять бухгалтерский учет операций расчетов чеками
- У55 Оформлять расчетные чеки, и исполнять операции на основании оформленных документов
- У56 осуществлять перевод денежных средств через ДБО с использованием банковских карт
- У57 оформлять выдачу работнику бюджетного учреждения банковской карты платежной карты МИР
- У58 оформлять блокировку платежной карты МИР
- У59 заполнять анкеты клиентов в соответствии с требованиями ПОД/ФТ
- У60 присваивать клиенту Группу риска с точки зрения ПОД/ФТ
- У61 анализировать, совершаемые клиентами банковские операции в соответствии с требованиями ПОД/ФТ
- У62 документально оформлять, выявленные клиентские операции, подлежащие обязательному контролю с точки зрения ПОД/ФТ
- У63 принимать решения о возможности заключения банковского договора с клиентом и исполнения его распоряжений с учетом требований ПОД/ФТ
- У64 оформлять документальный отказ клиенту в открытии банковского договора и исполнения его распоряжений с учетом требований ПОД/ФТ
- У65 документально оформлять приостановление операций с денежными средствами и иным имуществом клиента с учетом требований ПОД/ФТ
- У66 использовать необходимые нормативно-правовые документы
- У67 оформлять договора на открытие банковских счетов
- У68 использовать необходимые нормативно-правовые документы
- У69 осуществлять операции по приему и выдаче наличных денежных средств клиентам с идентификацией клиентов
- У70 оформлять прием и проверку денежной наличности от инкассаторских работников и представителей организаций

У71	упаковывать наличные денежные средства
У72	подкреплять денежной наличностью ВСП
У73	уметь работать с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
У74	осуществлять бухгалтерский учет операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
У75	оформлять и учитывать операции по приему и выдаче драгоценных металлов в физической форме
У76	оформлять операции по покупке и продаже памятных монет
У77	осуществлять бухгалтерский учет операций с памятными и инвестиционными монетами
У78	осуществлять оформление и бухгалтерский учет валютно-обменных операций физических лиц

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

#### **1.4. Использование часов вариативной части**

Вариативная часть программы рабочего модуля разработана по согласованию с работодателем, а также с учетом особенностей Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы (всего)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная учебная нагрузка, часов			Самостоятельная работа	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			В том числе						
			Всего аудиторная	лаб. и практические занятия	практическая подготовка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1.-1.6.	<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>	<b>742</b>	<b>252</b>	<b>146</b>	<b>252</b>	<b>490</b>			<b>Э</b>
	<b>МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>	<b>292</b>	<b>172</b>	<b>126</b>	<b>172</b>	<b>120</b>			<b>Э</b>
	Организация безналичных расчетов	<b>200</b>	<b>116</b>	90	<b>116</b>	<b>84</b>			
	Основы финансового мониторинга	<b>26</b>	<b>12</b>	12	<b>12</b>	<b>14</b>			
	Финансово-экономические основы деятельности КО	<b>26</b>	<b>16</b>	10	<b>16</b>	<b>10</b>			
	Клиентоориентированный сервис	<b>36</b>	<b>24</b>	14	<b>24</b>	<b>12</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
	<b>МДК 01.02. Кассовые операции банка</b>	<b>140</b>	<b>46</b>	10	<b>46</b>	<b>94</b>			<b>Э</b>
	Кассовые операции банка	<b>136</b>	<b>42</b>	10	<b>42</b>	<b>94</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				
	<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>4</b>			<b>Э</b>
	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>52</b>	<b>48</b>	24	<b>48</b>	<b>4</b>			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
	Учебная практика	<b>72</b>				<b>72</b>			<b>ДЗ</b>
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>180</b>				<b>180</b>			<b>ДЗ</b>
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.01</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>Э</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов; лаборатории учебный банк.

Оборудование кабинетов междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов аналитического и синтетического учета;
- бланки документов;
- Планы счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Оборудование и техническое оснащение рабочих мест, для реализации программы производственной практики, должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных профессиональным модулем.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов; лаборатории учебный банк.

Оборудование кабинетов междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов аналитического и синтетического учета;
- бланки документов;
- Планы счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Оборудование и техническое оснащение рабочих мест, для реализации программы производственной практики, должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных профессиональным модулем.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и

		производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

деятельности	профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Оценка соблюдения правил оформления документов и

документацией на государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике