

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ учебной и производственной практики

программы подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования, по специальности 38.02.07 Банковское дело  
Объем и виды практики

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>		<b>УП</b>	
ПМ 01	учебная	72	Концентрированная
ПМ 02	учебная	72	Концентрированная
ПМ 03	учебная	36	Концентрированная
ПМ 04	учебная	36	Концентрированная
ПМ.05	учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b>ПП</b>	
ПМ 01		180	Концентрированная
ПМ 02		144	Концентрированная
ПМ 03		144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого</b>		<b>720</b>	

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки: 38.02.07 Банковское дело** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение расчетных операций, Осуществление кредитных операций, Осуществление депозитных операций

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

### **По ПМ 01. Ведение расчетных операций**

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

### **По ПМ 02. Осуществление кредитных операций**

- оценки кредитоспособности клиентов
- осуществления и оформления выдачи кредитов
- осуществления сопровождения выданных кредитов
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

### **По ПМ 04. Осуществление депозитных операций**

- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

### **По ПМ 05. Выполнение страховых операций**

- Документально оформлять страховые операции
- Реализовывать технологии банковских продаж страховых продуктов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций, Осуществление кредитных операций, Осуществление депозитных операций, Выполнение страховых операций** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 4.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с индивидуальными предпринимателями
ПК 5.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 5.2.	Реализовывать технологии банковских продаж страховых продуктов.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА и содержание программы учебной практики

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Практическая подготовка
1	2	3	4
ПК 1.1-1.6	ПМ 01. Ведение расчетных операций	36	36
		36	36
ПК 2.1-2.5	ПМ 02. Осуществление кредитных операций	36	36
		36	36
ПК 4.1.-4.4.	ПМ 04. Осуществление депозитных операций	36	36
ПК 5.1.- 5.2.	ПМ 05. Выполнение страховых операций	36	36
	Всего:	216	216

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

##### **Оборудование и программное обеспечение лаборатории:**

- комплект учебно-методической документации;
- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;
- Microsoft Office;
- Информационно-справочная система «Консультант+»;
- доступ к ресурсам сети Интернет.
- АБС

##### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме Дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основе предоставленных обучающимся отчетных документов.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 **Экономика и управление** по направлению подготовки: 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение расчетных операций, Осуществление кредитных операций, Выполнение работ по должности служащего "Агент банка", Выполнение страховых операций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт**:

### **По ПМ 01. Ведение расчетных операций**

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

### **По ПМ 02. Осуществление кредитных операций**

- оценки кредитоспособности клиентов
- осуществления и оформления выдачи кредитов
- осуществления сопровождения выданных кредитов
- проведения операций на рынке межбанковских кредитов
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

### **По ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»**

- продвижения и продажи банковских продуктов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности **ПМ 01. Ведение расчетных операций, ПМ 02. Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» ПМ 05. Выполнение страховых операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 3.2.	Устанавливать деловые контакты с клиентами.
ПК 3.3	Осуществлять технологию продаж банковских продуктов.
ПК 3.4.	Осуществлять информационное сопровождение клиентов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА и содержание программы производственной практики

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Практическая подготовка
1	2	3	4
ПК 1.1-1.6	ПМ 01. Ведение расчетных операций	180	180
ПК 2.1-2.4	ПМ 02. Осуществление кредитных операций	144	144
ПК 3.1.-3.4.	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	180	180
	Всего:	504	504

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Методическое и информационное обеспечение практики

1. Информационно-справочная система «Консультант+».
2. АБС БАНка
3. Источники информации согласно программе ПМ.01 «Ведение расчетных операций», ПМ 02. Осуществление кредитных операций , ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

#### 4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих кредитную и финансовую деятельность. В процессе производственной практики используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

Практика проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

#### 4.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основе предоставленных обучающимся отчетных документов.